

## 令和5年度事業報告

### 【1】 法人

#### 1. 法人基本理念

キリストの教えに基づき「人を愛し、助け、支える」を実践する。人を大切にし、人に感謝する。

#### 2. 法人全体の年度目標

○連携『自身の役割を果たし、他者との連携に努めます』

- ・同僚間、部署間、事業所間の相互理解
- ・連携のための共通ツールの活用
- ・連携することによることでサービス力アップ

○安全『利用者の尊厳を保ち、安全確保に努めます』

- ・感染発生の予防
- ・介護事故・言葉の暴力・車両事故の防止
- ・事故報告・ヒヤリハット・ミスをきちんと省みて、繰り返しを防ぐ
- ・災害発生への備え

○地域交流『地域と施設と介護保険で、住みよい地域作りを目指します』

- ・「ほっと一息」の継続
- ・更なる地域との交流機会を求める
- ・地域に対し貢献できる仕組み作り

#### 3. 概況

1) 新型コロナの拡大期を過ぎ、復調を目指した年度であったが、実績が思うように伸びず、加えて燃料費、材料費等の高騰にも影響を受け厳しい運営状況に及んだ。

##### 2) 労務状況

・R6.4.1 永年勤続10年被表彰者6名、同30年被表彰者1名があったが、当年度も約1割の職員の退職とそれを補う採用があった。早期離職の抑えを講じていくことが喫緊の課題

○採用14名（常勤10・非常勤4・内新卒0）人材紹介経由採用8名

- ・特養10名（介護8・看護1・ケアマネ1）、デイ2名（介護1・用務1）
- 伊勢寺デイ1名（看護）、ケアハウス1名（相談員）

○退職12名（常勤11・非常勤1・内勤務1年未満4）離職率11.6%

- ・特養8名（介護6・看護1・相談員1）、デイ1名（介護）、伊勢寺デイ1名（看護）
- 居宅支援1名（ケアマネ）、ケアハウス1名（栄養士）

##### 3) 事業運営の主軸である管理者及び中堅職員の育成に努めた

○教職員時代に野球部監督を務め二つの高校を甲子園に導いた方を講師に迎え5月・11月・R6年3月に、講義形式ではない独創的な研修を受け対象者の成長に役立てた。初回研修後には各自で決めたチャレンジ目標に取り組み、その振り返りを月毎に行い、役員会で確認し応援した。

##### 4) 全体研修を通し事業所を超えた職員交流を図った

○1か月に2回、年18回（2回は感染予防のため中止）の事例検討や演習による研修を行った。いずれも少人数でのグループワークとしたことで、事業所を超えての交流が図れた。とりわけ「自分の仕事へのおもい」を自由に話しあった研修は、参加者にも好評だった。

##### 5) 継続し取り組んでいる地域交流事業「ほっと一息」を計画的に実施することができた（13項参照）

##### 6) 法人全体のインスタグラムを開設した。各事業の取り組みを適宜公開できるようにした。

##### 7) その他財産として隣接地の土地・建物を買収した

○松阪市小阿坂町1990-23〔土地(宅地)640.95㎡、建物(木造)：1階73.13㎡、2階26.49㎡〕

土地と建物合わせて8,500,000円

当該建物の福祉事業への活用については現在検討中

#### 4. 理事会

| 開催日時                        | 協議議案  | 出席状況                    |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| R5. 6. 1(木)<br>13:30~15:00  | 第1号議案 令和4年度事業報告の承認<br>第2号議案 令和4年決算報告の承認<br>第3号議案 定款及び定款細則の承認<br>第4号議案 登記事項変更の承認                               | 理事6名<br>(欠席者なし)<br>監事2名 |
| R5. 6. 17(土)<br>13:30~13:50 | 第1号議案 理事長選定   | 理事5名<br>(欠席者1名)<br>監事2名 |
| R6. 3. 23(土)<br>13:30~15:05 | 第1号議案 令和5年度補正予算案の承認<br>第2号議案 令和6年度事業計画案の承認<br>第3号議案 令和6年度予算案の承認<br>第4号議案 評議員交代に係る補欠候補者について<br>第5号議案 就業規則改正の承認 | 理事6名<br>(欠席者なし)<br>監事1名 |

#### 5. 評議員会

| 開催日時                        | 協議議案                                 | 出席状況                     |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| R5. 6. 17(土)<br>13:30~15:00 | 報告事項：令和4年度事業報告<br>第1号議案 令和4年度決算書類の承認 | 評議員6名<br>(欠席者1名)<br>監事2名 |

#### 6. 主な活動

| 実施日      | 内容   |
|----------|--|
| R5. 4/1  | 開設記念(永年勤続表彰7名・辞令交付2名)~ミサ・式典無し                                    |
| 5/18     | 会計監査(年度監査)(無藤和博会計事務所)  |
| 5/23     | 監事監査(年度監査)   |
| 6/1      | 令和5年度第1回理事会  |
| 6/17     | 令和5年度定時評議員会  |
| 6/17     | 令和5年度第2回理事会  |
| 6/18     | 阿坂老人会奉仕作業  |
| 6/16・22  | 職員健康診断(松阪市健診センター・検診車)98名受診                                       |
| 6/20     | 資産変更登記 12億9341万7749円   |
| 7/4      | 変更登記(R6. 6. 17 理事長重任)  |
| 7/13     | 定款変更(目的:2 第二種社会福祉事業(4) 老人介護支援センターの削除)                            |
| 7/20     | 登記事項変更(目的等:老人介護支援センター、受託運営老人デイサービス事業の削除)                         |
| 8/10     | 合同慰霊祭(篠田山納骨堂)  |
| 10/8     | 阿坂老人会奉仕作業  |
| 10/12    | 監事・評議員有志との懇談会(中期計画について)  |
| 11/20    | 会計監査(中間)(無藤和博会計事務所)  |
| 11/29    | 土地、建物取得登記:小阿坂町1990番23 宅地640.95㎡<br>建物(木造瓦葺2階建 1階73.13㎡・2階26.49㎡) |
| 12/16    | 職員の子供のためのクリスマス会中止につきプレゼント配付                                      |
| R6. 1/1  | 元旦祝賀昼食会  |
| 1/6      | 松阪神楽保存会による獅子舞(ケアハウス・デイサービス・特養)                                   |
| 1/27     | 苦情解決委員会(検討件数を絞っての方式に変更)  |
| 3/3      | 社会福祉法人指導監査(松阪市健康福祉部社会福祉法人指導監査係)<br>監事2名講評時立ち合い                   |
| R5. 4~5  | 春期 職員腰痛検診(宮村医院)  |
| R5. 9~10 | 秋期 職員腰痛検診(宮村医院)  |
|          | 地域懇談会 ※新型コロナ感染状況を鑑み中止  |

## 7. 会議等

| 実施日  | 内 容                |
|------|--------------------|
| 毎月1回 | 執行役員会議             |
| 毎月1回 | 管理者会議（各事業所管理者集合会議） |
| 毎月1回 | 事務会議（各事務担当者、法人事務局） |

## 8. 補助金・交付金：交付総額 7,862,000 円

（内訳1）令和5年度 三重県物価高騰対策支援補助金 5,522,000 円  
（上期：3,127,000 円、下期：2,359,000 円）

（内訳2）令和5年度 松阪市高齢者施設等運営支援交付金 2,340,000 円  
（上期：1,170,000 円、下期：1,170,000 円）

## 9. ご寄附

|   | 寄附者            | 金額        | 適用      |
|---|----------------|-----------|---------|
| 1 | カトリック聖ヨゼフ修道会本部 | 1,464,700 |         |
| 2 | 田村 修 様         | 1,000,000 | 特養退所者親族 |
| 3 | 林 凌公 様         | 200,000   | 特養退所者親族 |
| 4 | 阪井 威夫 様        | 200,000   | 特養退所者家族 |
| 5 | 小山理容店          | 10,000    |         |
| 6 | セントヨゼフ女子学園     | 10,000    |         |
| 7 | 吉田 正 様         | 10,000    | 縁者      |
| 8 | 大西 俊彰 様        | 5,000     | 特養退所者家族 |
|   |                | 2,899,700 |         |

### ご寄贈

|   | 寄贈者     | 寄贈品    |
|---|---------|--------|
| 1 | 長崎 芳久 様 | 切り絵4作品 |

## 10. 全体研修

| 研修課題         | 実施日                              | 参加人数      | 適用               |
|--------------|----------------------------------|-----------|------------------|
| ヒヤリハット事例検討   | 4/13、4/19、5/11、5/17              | 各 18～20 名 | グループワーク          |
| 認知症事例検討      | 7/13、7/19、8/10、8/16              | 各 18～20 名 | グループワーク          |
| 虐待事例検討       | 10/11、10/18、11/9、11/15           | 各 18～20 名 | グループワーク          |
| 感染症対策研修      | 12/14、12/20<br>R6-1/11、1/17 (中止) | 各 18～20 名 | 講義、演習            |
| 意見交流（R6に向けて） | R6-2/8、2/21、3/14、3/20            | 各 18～20 名 | グループワーク          |
| 中堅職員・管理者合同研修 | 6/30                             | 各 18～20 名 | 人事評価研修           |
| 〃            | 5/24、11/15、R6/3/29               | 各 22～24 名 | ヒューマンフリーマン 松葉健司氏 |

## 11. 合同委員会

| 委員会名        | 委員         | 実施日  | 適用                        |
|-------------|------------|--|---------------------------|
| CA(地域活性化)会議 | 委員 11 名    | 4/18、5/16、6/20、7/18<br>8/8、9/12、10/17、12/12<br>R6.1/16、2/20、3/19 | ほっと一息月次状況確認<br>まつり行事企画検討等 |
| 苦情解決委員会     | 委員 13 名    | R6.1.12  | 苦情事例 2 件の検討               |
| 感染症対策委員会    | 各事業所代表 6 名 | 9/22、10/18、11/28   | 感染症対策マニュアル作成、研修計画等        |
| 虐待防止委員会     | 各事業管理者 5 名 | 10/19、R6.2.12  | 虐待防止マニュアル作成、研修計画等         |
| BCP推進委員会    | 各事業管理者 9 名 | R6.3.5   | BCP の目標・構成・進め方等           |

## 12. 指針策定・規則変更

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| 虐待防止のための指針             | 令和5年8月1日より施行 |
| 感染症・食中毒の予防・まん延防止に関する指針 | 令和5年8月1日より施行 |
| 常勤職員賃金規程               | 令和5年4月1日改正   |
| 非常勤職員就業規則              | 令和5年4月1日改正   |

1 3. 地域交流事業 (ほっと一息)

| 開催地区     | 開催日       | 参加人数               | 講師及び参加職員              |
|----------|-----------|--------------------|-----------------------|
| 美濃田地区    | 6/30 (金)  | 21 名 (男性 2・女性 19)  | ★鍛野・木下・神保・刀根・浅野・奥野    |
|          | 9/25 (月)  | 19 名 (男性 2・女性 17)  | ★金児・森上・浅井・辻本・川崎(欠席)   |
|          | 12/25 (水) | 18 名 (男性 3・女性 15)  | ★飛矢・川北・前川・森本・辻本       |
| 八重田地区    | 6/3 (土)   | 18 名 (男性 9・女性 9)   | ★島田・川崎・目ヶ谷・山中・辻本      |
|          | 12/9 (土)  | 23 名 (男性 11・女性 12) | ★川崎・島田・川本・松本・土岐・谷(欠席) |
|          | 3/2 (土)   | 21 名 (男性 9・女性 12)  | ★鍛野・刀根・加藤・安富・新田・橘     |
| 深長地区     | 4/12 (水)  | 12 名 (男性 2・女性 10)  | ★安富・川北・出口・森上・辻本       |
|          | 7/12 (水)  | 13 名 (男性 2・女性 11)  | ★飛矢・下村・山本・森本・川上       |
|          | 11/8 (水)  | 13 名 (男性 2・女性 11)  | ★鍛野・刀根・木下・前田・松田(欠席)   |
|          | 3/13 (水)  | 12 名 (男性 2・女性 10)  | ★野口・下村・加藤・井村          |
| 伊勢寺地区(新) | 7/25 (火)  | 4 名 (男性 0・女性 4)    | ★野口・前川                |
|          | 10/18 (水) | 13 名 (男性 6・女性 7)   | ★安富・鍛野・川北・白樫          |
| 大阿坂地区    | 4/8 (土)   | 中止                 |                       |
|          | 9/9 (土)   | 中止                 |                       |
|          | 11/11 (土) | 23 名 (男性 19・女性 4)  | ★野口・谷口・川本・奥野          |
| 小阿坂地区(新) | 9/29 (火)  | 22 名 (男性 4・女性 18)  | ★前川・島田・奥田・木下・大島       |
|          | 12/5 (火)  | 15 名 (男性 2・女性 13)  | ★鍛野・加藤・角野・森上・中村       |
| 川井町睦クラブ  | 11/18 (土) | 20 名 (男性 4・女性 16)  | ★安富・鍛野・角野・川崎          |

※新たに 2 地区増え、全体で 7 地区、計 16 回実施することができた。

参加者延人数 267 名(男 79 名・女 188 名)、参加職員延人数 73 名(男 24・女 49)

## 【2】 特別養護老人ホーム、短期入所者生活介護

### 1. 総評

今年度、長期入所の稼働率は、92.0%となり目標の年間目標稼働率、97%には未達となりました。特養では、年間で25名の方が特養を去られています。(月平均で2,1名) また、特養で、今年度は、4件の看取りをさせていただきました。

ショートステイ事業は、空床利用をし、ロングショート利用者様を受け入れた結果、年間目標稼働率、98%に対して、年間稼働率が101%となり、目標稼働率を達成することができました。令和4年度は、延べ94名の方が入院をされましたが、令和5年度は、延べ79名と15名の方が入院をせずに過ごしていただきました。今年度の取組みの中で、お口の中から、QOLを向上させようというキャッチフレーズをもとに口腔ケアを歯科医師と協力して、実施していった結果、誤嚥性肺炎による入院が減少しました。また、個別訓練加算においても、年間を通して算定ができる体制を整えたことで、収益の増加につながりました。今後も南勢カトリックのファンを増やせるよう、南勢カトリックに来て良かったと言っていただけるよう職員一丸となって取り組んで参ります。

### 2. 職種別職員数 (R6.3.31 現在)

単位：人

| 職 種     | 員 数 |     |        | 兼務等の状況 | 採用 |     | 退職数 |     |
|---------|-----|-----|--------|--------|----|-----|-----|-----|
|         | 常勤  | 非常勤 | (常勤換算) |        | 常勤 | 非常勤 | 常勤  | 非常勤 |
| 施設長     | 1   |     | 1      |        |    |     |     |     |
| 介護支援専門員 |     | 1   | 1      |        |    | 1   |     |     |
| ケアワーカー  | 25  | 9   | 32.8   |        | 6  | 2   | 4   |     |
| 看護師     | 4   |     | 4      |        | 1  |     |     |     |
| 管理栄養士   | 1   |     | 1      |        |    |     |     |     |
| 生活相談員   | 1   | 2   | 3      |        |    |     | 1   |     |
| 事務員     | 2   | 2   | 3.6    |        |    |     |     |     |
| 作業療法士   | 1   |     | 1      |        |    |     |     |     |
| 医師      |     | 4   |        |        |    |     |     |     |
| 介助員     |     | 4   |        |        |    |     |     |     |
| 用務員     |     | 1   |        |        |    |     |     |     |

### 3. 特養利用状況、月別入退所状況 (各月末人数)

単位：人

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計    | 月平均   |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|-------|
| 利用者 | 83 | 86 | 87 | 88 | 86 | 88 | 85  | 89  | 90  | 89 | 88 | 87 | 1046 | 87.17 |
| 入所  | 3  | 4  | 4  | 1  | 1  | 3  | 0   | 4   | 3   | 1  | 2  | 2  | 28   | 2.33  |
| 退所  | 4  | 1  | 3  | 0  | 3  | 1  | 3   | 0   | 2   | 2  | 3  | 3  | 25   | 2.08  |

### 4. 短期入所利用状況

単位：人

|     | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 計    |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 人   | 36  | 36  | 37  | 40  | 41  | 39  | 40  | 40  | 37  | 28  | 32  | 32  | 438  |
| 延日数 | 514 | 549 | 418 | 465 | 494 | 473 | 506 | 468 | 421 | 407 | 394 | 457 | 5566 |

### 5. 利用実人員 (入院者を除いた数)

単位：人

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |  | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計   |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|--|-----|----|----|----|------|
| 78 | 83 | 83 | 86 | 81 | 84 | 85  | 88  |  | 87  | 88 | 84 | 85 | 1012 |

### 6. 介護度別利用人員

単位：人

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計   | 平均   |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|------|
| 要支援  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0    | 0    |
| 要介護1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 2  | 3  | 15   | 1    |
| 要介護2 | 7  | 8  | 8  | 8  | 7  | 7  | 7   | 6   | 6   | 7  | 7  | 7  | 85   | 7.1  |
| 要介護3 | 21 | 19 | 19 | 20 | 21 | 23 | 24  | 25  | 26  | 25 | 24 | 24 | 271  | 22.6 |
| 要介護4 | 35 | 36 | 39 | 41 | 42 | 38 | 38  | 33  | 34  | 32 | 31 | 29 | 428  | 35.7 |
| 要介護5 | 19 | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 | 17  | 19  | 21  | 24 | 24 | 24 | 232  | 19.3 |
| 計    | 84 | 82 | 85 | 86 | 87 | 85 | 87  | 84  | 88  | 89 | 88 | 87 | 1032 | 86   |

## 7. 入退居状況

| 入所直近の状況 | 人  | 退所理由  | 人  |
|---------|----|-------|----|
| 在宅      | 17 | 死亡による | 20 |
| 老人保健施設  | 1  | 在宅復帰  | 0  |
| 養護老人ホーム | 0  | 長期入院  | 0  |
| ケアハウス   | 2  | 他施設   | 5  |
| 病院      | 1  | その他   | 0  |
| 短期入所継続  | 5  |       |    |
| 他施設     | 1  |       |    |

## 8. 利用期間状況

| 期間        | 男  | 女  | 計  |
|-----------|----|----|----|
| 1年未満      | 8  | 13 | 21 |
| 1年～3年未満   | 4  | 25 | 29 |
| 3年～5年未満   | 5  | 16 | 21 |
| 5年～10年未満  | 3  | 12 | 15 |
| 10年～15年未満 | 0  | 1  | 1  |
| 15年以上     | 0  | 0  | 0  |
| 計         | 20 | 67 | 87 |

## 9. 年齢・性別状況

|      | 男性   | 女性  |
|------|------|-----|
| 最高年齢 | 100  | 101 |
| 最低年齢 | 72   | 73  |
| 平均   | 88   | 90  |
| 全体平均 | 89.9 |     |

## 10. 各種会議

| 会議名       | 出席者職名             | 実施月    |
|-----------|-------------------|--------|
| 役員会議      | 施設長               | 月1回    |
| ドリームPA会議  | 施設長・課長            | 月1回    |
| 主任会議      | 施設長・課長・各主任・リーダー   | 月1回    |
| 職員会議      | 全職員               | 月1回    |
| 感染症対策委員会  | 施設長・課長・主任・看護師・介護職 | 月1回    |
| 身体拘束廃止委員会 | 施設長・課長・主任・看護師・介護職 | 1ヶ月に1回 |
| 入所判定委員会   | 施設長・課長・主任・看護師・介護職 | 随時     |
| 事故発生防止委員会 | 施設長・課長・主任・看護師・介護職 | 1ヶ月に1回 |

### 11. 研修状況

#### 《施設内研修》

|        |                  |     |
|--------|------------------|-----|
| 6月14日  | 食中毒について          | 16名 |
| 7月19日  | 介護予防について         | 17名 |
| 8月16日  | 看取りについて          | 18名 |
| 10月18日 | 認知症について          | 20名 |
| 12月20日 | 倫理及び法令順守について     | 19名 |
| 2月21日  | プライバシー保護について     | 15名 |
| 3月20日  | 緊急時の対応について (AED) | 17名 |

#### 《スキルアップ研修》

|       |                              |     |
|-------|------------------------------|-----|
| 4月19日 | 令和4年度の振り返り・令和5年度年間計画について     | 19名 |
| 5月17日 | 南勢カトリックは、入居者様・ご家族様にどう映っているか? | 16名 |
| 6月14日 | 口腔ケアについて                     | 16名 |
| 7月19日 | 身体拘束廃止・高齢者虐待について             | 17名 |

|        |                  |     |
|--------|------------------|-----|
| 8月16日  | 褥瘡予防について         | 18名 |
| 10月18日 | 感染症予防について        | 20名 |
| 11月15日 | 陰部洗浄について         | 18名 |
| 12月20日 | 就業規則について         | 19名 |
| 2月21日  | 身体拘束廃止・高齢者虐待について | 15名 |
| 3月20日  | 事故発生防止について       | 17名 |

《施設外研修・オンライン研修》

|               |                           |     |
|---------------|---------------------------|-----|
| 11月3日         | 全国老協 令和5年度介護人材定着研修（オンライン） | 2名  |
| 11月20日～12月19日 | 社会福祉法人のリスクマネジメント研修（オンライン） | 10名 |

1 2. 監査・介護情報の公表調査等

| 受付年月日 | 実施主体   | 内容            | 担当者              |
|-------|--------|---------------|------------------|
| 8月31日 | 県集団指導  | 介護保険の集団監査     | 課長・介護支援専門員・生活相談員 |
| 11月1日 | 情報公開制度 | インターネットにて情報公開 | 施設長              |

1 3. 苦情受付等の状況

| 受付年月日  | 苦情申立者  | 内容                |
|--------|--------|-------------------|
| 4月21日  | 担当ケアマネ | ショートステイの対応について※1  |
| 4月21日  | 長男嫁    | 特養の対応について※2       |
| 6月9日   | 本人     | ショートステイ中の対応について※3 |
| 11月23日 | 長男嫁    | ショートステイ中の対応について※4 |

※1 退院調整を行う際に、特養の生活相談員が病院のケースワーカーに、主治医ではない病院宛での診療情報提供書を依頼してしまった。

今後の対応として、診療情報提供書を依頼する際、主治医の確認をすること、ケアマネジャーとの連携を密にすることで再発防止に努めます。

※2 特養に入所をしたが、短期間に2回の入院と、職員間の連携ができていないことや医療職の曖昧な態度があり、預けても大丈夫なのかと不安な気持ちになり退所の申し出に至った。

今後の対応として、職員間の連携とご家族様との情報共有を行い、状態が悪くなったという報告ばかりでなく、良くなったことも報告する。また、特養でできること、難しいことをご家族に伝え、対応についても、経過をしっかりと報告し、漏れないようにし、再発防止に努めます。

※3 ショートステイ中、隣の部屋の人がずっと話されており、職員に相談をすると不適切な言葉が返ってきた。また、病気のせいで出来ないこともあり、助けて欲しい時もあるが手伝ってくれなかった。今後の対応として、職員の不適切な支援・発言がみられた場合は、お互いに注意をし合える環境をつくり再発防止に努めます。

※4 ショートステイ中、スキントラブルが生じた際に、介護職と看護職の情報共有・対処がなされていなかったため、褥瘡の形成に至った。

今後の対応として、職員間で何か変化・異常がみられたと報告があった際、患部の確認を行い、また、今後どうなるのか予後予測を行い対応します。経過については、記録に残し、情報の漏れを無くします。患部の確認についても介護職からの報告を待つのではなく、看護職も足を運んで確認をしていきます。

1 4. 事故・ヒヤリハット報告 ※1

| 事故発生日 | 内容                            |
|-------|-------------------------------|
| 8月21日 | 食堂にて転倒され、左足大腿骨骨折のため、入院、手術を行う。 |

※1 ADLは自立されており、転倒される前までは歩行中の足取りも安定されており、転倒を予見することは難しかった。

ヒヤリハット種別（年間延べ件数）※2

|      |      |     |          |     |    |     |
|------|------|-----|----------|-----|----|-----|
| 転倒   | 表皮剥離 | 誤薬  | 利用者間トラブル | 忘れ物 | 骨折 | その他 |
| 181件 | 31件  | 18件 | 7件       | 19件 | 7  | 53件 |

※2 骨折に至ったケースが7件あり、介助の際に気をつけていれば防げたかもしれないケースが3件みられた。介助の基本を今一度考え、再発防止に努めていきます。また、誤薬に関して18件みられた。夜勤明けの時など、集中力が下がる時間帯での間違いも多く発生している。声を出し、指さし確認を忘れず、職員間で声を掛け合うことを忘れずに行い、誤薬を防いでいきたい。

1.5. 行事状況

| 実施日    | 行事名        | 内容・参加者等                        |
|--------|------------|--------------------------------|
| 4月1日   | 開設記念日（行事食） | ご馳走を頂き皆さんで開設記念をお祝い             |
| 9月18日  | 敬老行事       | 敬老の日、お祝い膳にお祝い                  |
| 10月31日 | ハロウィン      | 職員が思い思いに仮装をし、お菓子のプレゼントを実施      |
| 12月25日 | クリスマス      | 回転寿司を実施<br>サンタクロースに扮してプレゼントを配布 |
| 1月1日   | 元旦昼食会      | 昼食会にて新年を祝う                     |

1.6. リハビリ状況等

令和4年3月末

| 区分         | 場所            | 実施日 | 担当者                 | 内容                          | 人数  | 備考                         |
|------------|---------------|-----|---------------------|-----------------------------|-----|----------------------------|
| ベッドサイドリハビリ | 居室            | 月～金 | 作業療法士               | 機能維持訓練<br>環境整備              | 8名  | 対象者に<br>週3回以上実施            |
| グループリハビリ   | 東棟1F<br>フロアー  | 月～金 | OT 補助               | 歌・体操<br>脳トレなど               | 68名 | 作業療法補助<br>出勤日に実施           |
| OT リハビリ    | 機能訓練室         | 月～金 | 作業療法士               | 機能訓練<br>ADL 練習<br>物理療法など    | 23名 | 個人の状態により<br>回数は、異なる        |
| 音楽療法       | 東棟1階<br>既設棟食堂 | 月3回 | 音楽療法士<br>OT 補助      | 歌唱・体操<br>楽器演奏 等             | 84名 | 1グループ<br>10～15名<br>2ヶ月1回参加 |
| 口腔体操       | 食堂<br>各居室     | 毎日  | 介護職<br>生活相談員<br>看護師 | 口腔体操<br>口腔マッサー<br>ジ<br>発生など | 86名 | 対象者に<br>週2回以上実施            |

1.7. 施設整備状況

《物品購入》（1件10万円以上）

| 検収月   | 物品名               | 数量(単位) | 税込購入費(円) | リース利用の有無 |
|-------|-------------------|--------|----------|----------|
| 1月22日 | 特浴・搬送用ストレッチャー入れ替え | 3      | 825,000円 |          |
| 1月22日 | ハードディスク入れ替え       | 1      | 257,400円 |          |

《整備事業》

| 実施月    | 整備事業名             | 税込事業費(円)   | リース利用の有無 |
|--------|-------------------|------------|----------|
| 4月17日  | 南棟室外機専用チラー取替え工事   | 3,850,000円 |          |
| 10月10日 | 給食・プレハブ冷蔵ユニット入れ替え | 693,550円   |          |
| 10月23日 | 給湯・暖房用膨張タンク配管修理   | 220,000円   |          |

1.8. 事業目標に対する総括

【目標】

(連携)

1. 社会人・福祉職員としての自覚を持ち、相手の気持ちに配慮した接遇を実践します。
2. 相手が受け取りやすい伝達を意識し、情報共有の漏れをなくします。

(安全)

1. 介護・支援の基本を再確認、実践するための研修を持続的に行います。

2. 研修に基づいたサービスが提供できる体制を構築します。
3. 入居者・利用者の安全に配慮した介護・支援を実践し、入居者・利用者・ご家族に安心を提供します。
4. BCP（業務継続計画）を策定し、研修・訓練を行います。

(地域交流)

1. ほっと一息・予防教室等、地域交流事業に様々な職種が参加出来る機会をもち、施設全体で住みよい地域作りに貢献します。
2. 災害発生時に福祉避難所としての役割を果たせるように体制の構築を行います。

(連携)

- ・情報共有という部分に関して、うまく共有ができていないことがあり、入居者様の支援、業務に支障が出ることもありましたが、お互いに相手のことを思っているとは思いますが、思う期待値が違うためにこうしてほしかったという言葉も聞かれました。情報を伝達する際、受けとる際にも何を思っているかを確認し、また、その後の経過も含めて、対応をしていくよう努めていきます。

(安全)

- ・年間で研修を計画し、職員全体でスキルが上がるように計画し、実践をしました。研修に基づいたサービスの提供については、参加されていない職員への伝達という部分で難しさを感じています。引き続き、入居者様、利用者様、ご家族様の安心ができる場になるよう研鑽を行います。

(地域交流)

- ・ほっと一息事業において、今まで、参加をしたことがない職員にも今年度は、参加していただきました。また、地震、風水害の備えにおいても、BCPを策定し、取り組んで参ります。

《介護》

【南棟目標】

1. 褥瘡ケアに重点を置き管理栄養士、OT 協力の下、栄養管理、体位交換、除圧に積極的に取り組み「褥瘡0」を目指します。
2. ターミナルケアのご利用者様には整容面、整理整頓に特に気をつけご家族様にも安心して頂ける様対応します。

- ・1に対して、作業療法士の作成した体位交換表や発赤に対する早期のアプローチを行った結果、新たな褥瘡を防ぐ事が出来ていたと思います。褥瘡を形成された場合も早期に対応をすることで、悪化せずに治癒できたケースもありましたので、今後も継続し対応を実施していきます。
- ・2に対して、整容面、環境面を意識したケアを行い、最期の時間を穏やかに過ごしていただけたと思います。

【中央棟目標】

1. 利用者1人1人とのコミュニケーションを大切にして、相手の気持ちを配慮した接遇を行う。
2. 定期的にレクリエーションを実施し、利用者様に楽しい時間を提供する。

- ・1に対して、出勤者数や時間に余裕のある時は、しっかりと入居者様とコミュニケーションを取れていたと思います。業務が忙しかったりして心に余裕が無い時は、入居者様への対応が普段通りにできない時もありました。良いことは、認め、改めるところは改められるように、声が掛け合える職員間の信頼関係の構築に努めて参ります。
- ・2に対して、新型コロナウイルス感染対応期間中は、感染対策のため、集合してのレクリエーションが実施できませんでした。その中で、ビデオ鑑賞やカルタ等、小規模で月に2回程度のレクリエーションを実施し、入居者様に楽しんでいただきました。令和6年度は、よりレクリエーションに力を入れ、入居者様の楽しみの1つになるように取り組んで参ります。

【北棟目標】

1. 入院数を減らせるよう口腔ケア、陰部洗浄を継続して行えるようにする。
2. 棟内の検討案を職員全体で検討し情報共有を出来るようにする。

- ・1 に対して、口腔ケアは毎食後に実施をしています。胃瘻の入居者様は、口腔内に痰が貯留しやすいため、スポンジブラシを使用し、食後以外の時間にも口腔ケアを実施し、誤嚥性肺炎の予防を実施しました。陰部洗浄は、導入にあたり、入居者様を選抜して実施していましたが、北棟職員の増員より、毎朝、北棟全入居者様の陰部洗浄の実施をしています。陰部洗浄用の洗浄液も購入し、入居者様の清潔を保っていきます。

- ・2に対して、連絡ノートへの記入と職員同士で声を掛け合い、情報共有を行っています。しかしながら、情報共有が漏れてしまうこともあり、入居者様の支援に影響が出ることもありました。交替勤務でなかなか、顔を合わせて話す機会を持っていないので、棟内での会議を積極的に実施し、よりよい支援ができるように情報共有を実施していきます。

#### 【東棟目標】

1. 相手の気持ちに配慮した接遇を行います。
2. 入居者様、利用者様のご家族に安心を提供します。
3. 住みよい地域づくりに貢献します。

- ・1に対して、上半期、度々、入居者様に対する言葉遣いを指摘される事がありました。下半期は、職員の意識も向上し、なぜ、注意を受けたのかを考えるようになり、指摘を受ける事も無く意識して支援ができたと思います。
- ・2に対して、下半期より転倒によるヒヤリはっとの報告が増加しました。センサーマットの導入や見守りの対応方法考え対応をしていましたが、東棟の人員配置と建物の形状から、転倒事故をすべて未然に防ぐことが難しい現状があります。大きな事故に至らないためにも環境整備に配慮し、また、入居者様の行動も考え予見し、即時に対応していきたいと思います。
- ・3に対して、ショートステイのご利用をいただきながら、在宅生活が継続していくことが特養の持つ機能1つであると考えています。リピーターになっていただけた方もいましたが、退屈だったという声もいただき、次のご利用につながらなかったケースもありました。地域の中で果たすことができるように入所事業と同様にショートステイ事業にも注力し、リピーターの獲得に努めます。

#### 【看護部目標】

1. 各部署間の報告・連絡・相談が一方通行にならない様医務室と相談員間の連携表を使用し、確実に連携が行われるようにする。
2. 社会人、福祉職員としての自覚を持ち、相手の気持ちに配慮し、言葉遣いに気を付け、各対応を行う。

- ・1に対して、看護部と相談支援部と間で情報を伝達する際、口頭でのやり取りだと言った、言わなかったというやりとりが発生し、支援に支障を来すこともみられました。そのことを解決するために連携シートを作成し、口頭だけでなく、書面でやり取りし、書面に残すことで齟齬が少なくなりました。返答がない場合も待っているだけではなく、依頼した件の確認をすることで支援に支障を来すことも少なくなりましたが、書面に残すことを忘れてしまうこともあるので、徹底していきたい。
- ・2に対して、職員同士で話す際に入居者様のことを「ちゃん」付で呼んでしまうことがあったため、入居者様が居ない場面でも気をつけ、お互いに注意をしました。また、相手の気持ちに配慮し、各自、言葉遣いに気をつけて対応するようにはしていますが、感情的になると言葉がきつくなる事もあった為、今後は一呼吸を置く、一旦場を離れて冷静になってから話をするなど相手と同じような対応をせず、冷静に対応をしていきます。

#### 【事務部目標】

1. 連携
  - ご利用者、職員の窓口として施設の円滑な運営の為に人と人との関係を大切にします。
    - ・相手が丁寧だと感じる仕事をします。
    - ・日常のコミュニケーションを積極的に行います。
    - ・言いにくいことでも言わないといけないことは笑顔ではっきり伝えます。
2. 安全
  - ご利用者、職員の安全確保に努めます。
    - ・計画的な施設整備・環境整備を行います。
    - ・自身のミスを省み、相手のミスを受け入れ、部署全体で再発防止に努めます。
3. 地域交流
  - 地域交流事業に積極的に参加し、南勢カトリックのファン増加に努めます。
4. 中身の見える化「透明性の高い」運営を行います
  - ・課題点・成長点を収支の面から見える化し計画性を持った運営に寄与します。

- ・1 に対して、電話対応時や来客対応時、ご利用者対応時は「相手が求めていることは何か」を常に意識して対応して参りました。面会で来訪されたご家族様には積極的に挨拶、対応をするよう心掛け、顔見知りとなったご家族様も増えました。職員間での業務連携について、自身が関わった事柄に関しては、その後の結果の確認を怠らず解決漏れのないよう努めることができました。
- ・2 に対して、消耗備品については在庫切れとならないよう計画的に発注し、業務に支障がでないよう努めました。器具の耐用年数経過による入れ替えや定期メンテナンスについても検討、実施を行いました。年に1度の行事や業務の準備において3前回の反省点を繰り返してしまう部分がありましたので事前確認を丁寧に行うよう努めます。
- ・3 に対して、部署として積極的な地域交流は行えませんでした。次年度は交流の方法について再考していきたいと思えます。
- ・4 に対して、毎月、職員に収支報告を行い、全体像が見えるよう取り組んできました。情報が多く、理解が難しい部分もありましたので、次年度からは特養の事業計画遂行に必要な部分によりクローズアップした見える化を行っていきたくと考えています。

#### 【相談支援部目標】

##### 1. 連携

- 相手の話をしっかり聴き、相手に配慮した丁寧な言葉遣いで接します。
- 職員間の細かな声掛けで情報共有し、伝達漏れを防ぎます。

##### 2. 安全

- 研修に積極的に参加し、学びの共有で、部署のレベルアップを図ります。
- 研修での学びを、業務実践に繋がります。
- 入居者様に応じてケアを、多職種で共有し、ご家族(CM)とのこまめな連絡を行うことで、安心できる施設を目指します。
- BCP 策定・研修・訓練に関わり、部署全体が即時対応できるよう努めます。

##### 3. 地域交流

- 地域交流に積極的に参加します。地域に信頼され、拠り所となるよう、窓口として関わります。
- 福祉避難所としての役割を認識し、体制作りに関わります。

- ・1 に対して、内外部より、伝達が感情的であった。また返答が冷たく感じたなどのお言葉をいただきました。日頃からの関係性が出てしまった事例と考えられます。今後は受手側の気持ちを考慮しての伝え方に気をつけて業務にあたるように共有して参ります。相談員間は送り活用し、伝達漏れのないように心掛けました。漏れの件数は減少していると思えますが、まだ不十分な面もあると感じます。今後も口頭だけではなく、文書での共有にて、行き違いのないよう努めます。
- ・2 に対して、法人研修・スキルアップ研修などを通じて学んだことを実務で活かしていけるように今後も継続して研修に参加して参ります。ご利用者様・ご家族様に「南勢カトリックに来てよかった」と思っただけのようにレベルUPを目指していきます。  
多職種共有と、ご家族への丁寧な説明ができていないことが原因で、苦情をいただいたこともありました。今後は対応を振り返り、他部署とのこまめな情報共有と、ご家族へのこまめな連絡・経緯の丁寧な説明を行うことに加え、その時だけの連絡ではなく、最後までフォローアップしてお伝えすることを努めて参ります。  
BCPの作成が完全なものになるように、今後も総合支援にて必要なところを把握し実践できるように対応に努めます
- ・3 に対して、地域支援活動を通じ、地域交流の場として参りました。相談員部署においては施設の窓口として、入居者様・利用者様のご家族との信頼関係を築くことが、地域との信頼関係に繋るものだと思慮します。  
電話口の対応ひとつでその信頼が揺らいでしまう事もあるという事を考慮して日々の業務に努めて参ります。

【3】 デイサービスセンター（通所介護・総合事業 第1号通所事業）

1. 総評

○ 一年間の概況

年間稼働率 66.1%【R3年 70.1% R4年 67.5%】

新規利用者数 43 人【昨年比+18】登録抹消者数 37 名【昨年比+7】（新規も抹消も過去最大人数）  
4 月から 3 か月で新規利用者が 20 人と幸先良い一年がスタートできましたが、冬から下降線を辿りそのまま一年が終わってしまいました。昨年に比べコロナによる影響は少なかったものの実績を上げることができませんでした。

良かった点・・・新しい取り組みによりご利用者様が獲得できたことです。特に 11 時～利用時間については現在も 4 人の方が利用中など一定の成果が見られています。

改善点・・・新しい方をどんどん取り込むという事で軽度の人や短時間の人などとにかく積極的に受け入れを行いました。ただ、登録が消えて行く人の多くは介護の重い方になるため、人数は少し増えましたが収益には繋がっていないのが現状です。

2. 職種別職員数

単位：人

| 職種      | R6年3月末現在 |     |        | 兼務等の状況  | R5年度実績 |     |        |     |
|---------|----------|-----|--------|---------|--------|-----|--------|-----|
|         | 員数       |     |        |         | 採用     |     | 退職数    |     |
|         | 常勤       | 非常勤 | (常勤換算) |         | 常勤     | 非常勤 | 常勤     | 非常勤 |
| 事業所長    | 1        |     |        |         |        |     |        |     |
| 介護職     | 3        | 3   | (2.6)  | 生活相談員   | 1      |     | 1      |     |
| 看護師     | 1        | 4   | (2.4)  | 機能訓練指導員 |        |     |        |     |
| 生活相談員   | 2        |     |        |         |        |     | 1 (異動) |     |
| 事務員     |          |     |        |         |        |     |        |     |
| 機能訓練指導員 | 1        | 4   | (2.4)  |         |        |     |        |     |
| 運転士     |          | 1   |        | シルバー人材  |        | 1   |        | 1   |
| 用務員     |          | 2   |        |         |        |     |        |     |

3. 利用状況、月別入退所状況（各月末日数）

単位：人

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 計     | 月平均 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| 延利用  | 518 | 560 | 584 | 570 | 585 | 590 | 578 | 458 | 516 | 390 | 435 | 490 | 6,141 | 512 |
| 新規利用 | 4   | 7   | 9   | 3   | 2   | 8   | 3   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 43    | 3.6 |
| 利用中止 | 4   | 2   | 4   | 2   | 4   | 2   | 0   | 2   | 7   | 6   | 2   | 2   | 37    | 3.1 |

4. 地域別利用者分布（R6.3.31 現在）

| 地区名        | 人数 |
|------------|----|
| 伊勢寺、岩内、美濃田 | 16 |
| 大阿坂、小阿坂    | 21 |
| 深長、八重田、曲   | 5  |
| その他        | 27 |
| 計          | 69 |

5. 営業日数

単位：日

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 25 | 27 | 26 | 26 | 25 | 26 | 26  | 26  | 25  | 24 | 25 | 26 | 307 |

6. 利用実人員

単位：人

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 43 | 49 | 53 | 57 | 59 | 64 | 67  | 68  | 64  | 65 | 65 | 62 |

## 7. 要介護状況

単位：人

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計    | 平均    | 構成比(%) |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|--------|
| 現行相当 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 0     | 0      |
| 要支援1 | 16  | 21  | 26  | 19  | 21  | 24  | 25  | 22  | 16  | 15  | 11  | 12  | 228   | 19    | 3.7    |
| 要支援2 | 33  | 26  | 30  | 31  | 28  | 33  | 35  | 35  | 33  | 34  | 35  | 30  | 383   | 12.8  | 6.3    |
| 要介護1 | 131 | 157 | 158 | 178 | 192 | 194 | 197 | 179 | 166 | 115 | 145 | 168 | 1,980 | 165   | 32.2   |
| 要介護2 | 110 | 138 | 115 | 112 | 116 | 115 | 121 | 123 | 124 | 115 | 160 | 179 | 1,528 | 127.3 | 24.9   |
| 要介護3 | 82  | 88  | 88  | 87  | 83  | 89  | 79  | 81  | 62  | 58  | 58  | 51  | 909   | 75.7  | 14.8   |
| 要介護4 | 73  | 81  | 80  | 83  | 69  | 76  | 74  | 78  | 75  | 59  | 45  | 37  | 830   | 69.1  | 13.5   |
| 要介護5 | 9   | 18  | 21  | 25  | 31  | 27  | 28  | 34  | 22  | 23  | 24  | 21  | 283   | 23.5  | 4.6    |
| 合計   | 454 | 536 | 518 | 531 | 540 | 558 | 559 | 552 | 498 | 419 | 478 | 498 | 6,141 | 512   | 100    |

## 8. 研修

| 研修名                         | 主催                   | 開催年月日  | 開催場所   | 参加職種 |
|-----------------------------|----------------------|--------|--------|------|
| R5 年度介護保険等サービス事業者集団指導【動画視聴】 | 三重県健康福祉部<br>福祉監査課監査班 | 5/8 まで | デイサービス | 所長   |
| 安全運転管理者研修                   | 三重県安管協議会             | 5/8/17 | 華王殿    | 所長   |

## 9. 監査・介護情報の公表調査等

| 受付年月日 | 苦情申立者   | 内容       | 担当者 |
|-------|---------|----------|-----|
| R5/9  | 介護情報の公表 | パソコンでの更新 | 所長  |

## 10. 苦情受付状況

| 受付年月日    | 苦情申立者 | 内容          |
|----------|-------|-------------|
| ①R5/5/19 | ご本人様  | 昼食時の提供について  |
| ②R5/6/24 | デイ管理者 | アレルギー対応について |

## ○改善状況

①揚げ物禁止のため天井の具材を蒸したものがご飯の上に乗せてあったが、あんなのは料理じゃない。目が見えにくいものもあるしせめて別皿にするなどの配慮が欲しい。

⇒今後は別皿での対応とし、その都度メニューにより確認をすることとなる。これを機に苦情がでていないが、もともと食事に対しての要望がある方なので注意を払っていきたい。

②牛肉アレルギーの方と医師よりストップがかかっているご利用者 2 名の食事にそれぞれ禁忌食品の牛肉が入っていた。配膳時に気付き未然に防げたが、先月から続いている事もありデイ側より苦情とさせて頂いた。

⇒きちんと牛肉抜きのはやしライスは準備されていたとのことなので、お膳に準備する時に誤って置いたこととなります。再度二人の目で確認をしてもらうことになった。

## 11. ヒヤリハット状況

| 尻もち・転倒 | 入浴（入浴場・脱衣場） | 薬   | 忘れ物 | 接触による怪我 | 食事・おやつ |
|--------|-------------|-----|-----|---------|--------|
| 7 件    | 10 件        | 3 件 | 3 件 | 3 件     | 8 件    |

今年度も大きな事故なく 1 年が過ぎましたが、34 件のヒヤリハットが見られました。

転倒など完全には防げないものや認知症による思いもよらない行動などもありましたが、人為的ミスも少なからず見られました。同じミスを繰り返さない為にカンファレンス等でも話し合っていますのでチーム全体で意識して成長に繋げていきたいと思っております。

## 12. ありがとうメッセージ

| 受付年月日   | 申し出者 | 内容  |
|---------|------|---|
| 5/7/11  | ご本人様 | 職員さん皆良くしてくれるので有り難い。ストマの処置もしてもらえり安心できる。自分の事は自分で頑張りたいが、介護度が上がれば毎日でも利用したい気持ちです。ありがとう     |
| 5/12/16 | 奥様   | 夫がデイサービスでお世話になっていました。近所の方の迎えにデイサービスの車を通ると、私を見かけては窓を開けて声を掛けてくれます。もう何年も立っているのにこうやって気にかけ |

|        |    |  |
|--------|----|--|
|        |    | てくれている人がいる、そう思うだけで本当にありがたく心強いです。お世話になる時はよろしくお願いします。ありがとう。  |
| 6/1/13 | 娘様 | デイサービスに行きたくないと言っていた人が、カトリックのパンフレットを見て行く気になり楽しみにしていました。利用前の受診で入院となり、状態が低下してデイサービスに行けるような状況ではなくなりましたが「デイサービスに、行かなあかん」と言っています。本人にはそれが希望になっていると感じています。母が頑張っているのは（まだ行ったこともない）デイサービスのおかげかもしれません。ありがとう。 |

### 1 3. リハビリ実施状況

単位：人

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計    |
| 延人数 | 316 | 313 | 324 | 332 | 368 | 402 | 396 | 426 | 395 | 326 | 357 | 368 | 4,323 |

約7割の方が訓練されており回数も昨年より600回増加しています。

### 1 4. 行事状況

| 実施日         | 行事名    | 内容・参加者等                                |
|-------------|--------|--|
| 8/4～8/9     | 夏祭り    | おみこし担ぎ・人形すくい・お菓子釣り・スイカ割り・お楽しみ抽選会       |
| 9/18～9/23   | 敬老週間   | マスクケースをプレゼント                           |
| 10/23～10/28 | 運動会    | お玉リレー・洗濯ばさみリレー・大玉転がし・玉入れ・パン取り競争        |
| 12/20～12/25 | クリスマス会 | R4年スライドショー・感謝状授与・キャンドルリレー・サンタさんへのプレゼント |

### 1 5. 施設整備状況

#### ◇ 整備事業

| 実施月 | 整備事業名        | 税込事業費（円） | リースの有無 |
|-----|--------------|----------|--------|
| 5.4 | 機能訓練室 空調設備   | 605,000円 | 無      |
| 5.5 | 冷温水発生機 リーク検査 | 379,500円 | 無      |

#### ◇ 物品購入（1件10万円以上）

| 検収月     | 物品名        | 税込み購入額             | リースの有無 |
|---------|------------|--------------------|--------|
| 5.12.11 | 送迎車両【キューブ】 | 877,600円（月16,200円） | 4年リース有 |

### 1 6. 事業目標に対する総括

#### ①連携・・・チームワークを強化します。

「お願いします」「ありがとう」「助かりました」「すごいですね」こう言った言葉が以前より増えたことは評価できると思います。また、毎日のカンファレンスなど情報共有できる仕組みはできているものの、チームとしてどうかと言われるとまだまだ不十分である。今後の課題としてチーム全体の底上げ、そして機能強化に努めていきたいと思う。

#### ②安全・・・安全な生活を守ります。

感染症に対する意識はチームとして良い方向に変わったと評価できる。コロナ一つとっても可能性の段階で手を打つことで蔓延を予防することができましたし、意識として習慣づいたことは良い事だと思う。

#### ③交流・・・地域との繋がりを大切にします。

ほっと一息では繰り返し参加することで少しずつ慣れ、そうするとコミュニケーションが取れ、参加が楽しくなり自然と笑顔ができる。そうすると相手の笑顔を引き出すこともできるようになると思います。このほっと一息事業は職員を成長させてくれると実感しています。

また、以前にご利用されていた利用者のご家族様から送迎時に声を掛けてもらう事が嬉しいという声をもらえた。意識せずに行っていることが評価されていることを嬉しく思う。

#### 【4】ホームヘルプサービス（訪問介護、総合事業 訪問型サービス）

##### 1. 総評

- \*当初予算に対し稼働率 91.7% 訪問回数月平均 467 回（R4 年度：500 回／月）  
支援の内訳は身体介護 40.5%、身体＋生活 40.1%となっています。前年に比べ生活支援が増えており通院乗降は減少傾向です。毎日複数回介入する方もおられ中止になった場合のリスクは大きいと考えます。
- \*職員からコロナ陽性が 2 名出ましたが幸い感染拡大することなく終息しました。
- \*ケアハウスでコロナ発症の際は感染対策の為三日間介入を中止させていただきました。利用者様へのご迷惑と収入への影響を考えると辛い判断ですが、職員と利用者両方の安全第一優先で対応できたと思います。改めてケアハウスへの介入のありがたさを感じました。
- \*同じようなヒヤリが繰り返されたり、うっかりミスが目立つなど反省点もたくさんありますがどんな些細なことでも報告し共有していることは評価していきたい点です。今後はこのヒヤリハットを生かしていくことが課題です。

##### 2. 事業実施地域(令和 5.4.1～令和 6.3.31)

|      |   |      |   |      |   |     |   |       |    |
|------|---|------|---|------|---|-----|---|-------|----|
| 小阿坂町 | 6 | 笹川町  | 1 | 伊勢寺町 | 6 | 深長町 | 2 | 美濃田町  | 4  |
| 井村町  | 4 | 桜町   | 1 | 大黒田町 | 4 | 川井町 | 3 | ケアハウス | 19 |
| 大津町  | 1 | 大河内町 | 1 | 鎌田町  | 1 | 日丘  | 2 |       |    |
| 西之町  | 1 | 春日町  | 1 | 岩内町  | 1 | 嬉野町 | 5 |       |    |
|      |   |      |   |      |   |     |   | 合計    | 63 |

\*年間を通し 17 の地域 63 名の方々への訪問がありました。

##### 3. 職種別職員数(令和 6.3.31 現在)

( ) 内人数は再掲人数

|           | 常勤  | 非常勤 | 常勤換算  | 兼務状況      | 採用 | 退職 |
|-----------|-----|-----|-------|-----------|----|----|
| 管理者       | (1) |     |       | サービス提供責任者 |    |    |
| サービス提供責任者 | 2   |     |       |           |    |    |
| 訪問介護員     |     | 3   | (3.0) |           |    |    |

##### 4. 利用状況、訪問回数

単位:回

|         | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計   |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 要介護     | 392 | 411 | 434 | 436 | 420 | 426 | 448 | 423 | 425 | 383 | 390 | 442 | 5030 |
| 総合事業    | 40  | 42  | 42  | 22  | 18  | 21  | 22  | 13  | 12  | 12  | 12  | 13  | 269  |
| 乗降介助    | 29  | 22  | 28  | 26  | 30  | 21  | 28  | 18  | 19  | 20  | 16  | 10  | 267  |
| 初回・緊急加算 | 0   | 2   | 2   | 1   | 1   | 5   | 2   | 1   | 3   | 2   | 0   | 1   | 20   |
| 有償ケア    | 2   | 1   | 2   | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 1   | 1   | 1   | 3   | 21   |
| 有償輸送    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    |
| 合計      | 463 | 478 | 508 | 487 | 472 | 474 | 502 | 457 | 460 | 418 | 419 | 469 | 5607 |

##### 5. 営業日数

単位:日

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 30 | 31 | 30 | 31 | 30 | 30 | 31  | 30  | 29  | 28 | 28 | 31 | 359 |

##### 6. 利用実人員

単位:人

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 50 | 47 | 48 | 44 | 44 | 45 | 45  | 42  | 45  | 43 | 43 | 41 | 537 |

## 7. 要介護状況

単位:人

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 事業対象者 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   |
| 要支援1  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 6   |
| 要支援2  | 5  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 35  |
| 要介護1  | 17 | 18 | 17 | 16 | 18 | 19 | 20  | 21  | 22  | 21 | 20 | 16 | 225 |
| 要介護2  | 13 | 11 | 12 | 13 | 13 | 13 | 12  | 11  | 11  | 12 | 12 | 13 | 147 |
| 要介護3  | 7  | 7  | 8  | 8  | 6  | 5  | 4   | 4   | 5   | 5  | 5  | 7  | 71  |
| 要介護4  | 3  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 26  |
| 要介護5  | 3  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 3   | 1   | 2   | 1  | 1  | 1  | 19  |
| 未認定   | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 0  | 1  | 0  | 8   |
| 合計    | 50 | 47 | 48 | 44 | 44 | 45 | 45  | 42  | 45  | 43 | 43 | 41 | 537 |

## 8. 利用期間状況 (令和 6.3.31 現在)

単位:人

| 期間       | 男  | 女  | 合計 |
|----------|----|----|----|
| 1年未満     | 5  | 7  | 12 |
| 1年～3年未満  | 5  | 25 | 30 |
| 3年～5年未満  | 3  | 9  | 12 |
| 5年～10年未満 | 4  | 4  | 8  |
| 10年以上    | 0  | 1  | 1  |
| 合計       | 17 | 46 | 63 |

## 9. 年齢別状況

|      | 男性   | 女性   |
|------|------|------|
| 最高年齢 | 98   | 103  |
| 最低年齢 | 77   | 58   |
| 平均   | 85.3 | 85.7 |
| 全体平均 | 85.6 |      |

## 10. 施設内研修

《自主研修会》

| 実施日      | 内容      |
|----------|---------|
| R5.6.16  | 倫理と法令順守 |
| R5.7.25  | 食中毒について |
| R5.8.25  | 褥瘡について  |
| R5.10.29 | 調理実習    |

## 11. 施設外研修

| 実施日 | 内容 |
|-----|----|
|     |    |

## 12. 監査・介護情報の公表調査等

| 実施日     | 名称           | 内容      | 担当者 |
|---------|--------------|---------|-----|
| R5.9.26 | 介護サービスの情報の公表 | パソコンで入力 | 角野  |

## 13. 苦情受付状況・「ヒヤリはっ」と状況

| 買い物関連 | 薬関連 | 転倒・ふらつき | うっかりミス | その他 |
|-------|-----|---------|--------|-----|
| 6件    | 5件  | 4件      | 6件     | 9件  |

\* 買い物代行に関する報告 6 件、薬に関する報告 5 件、ふらつきや転倒が 4 件など 30 件のヒヤリハットが報告されました。薬に関しては忘れても重複しても健康に及ぼす影響が大きいためより慎重に対応することが大切であると皆で確認しました。

#### 14. ありがとうメッセージ

| 受付日      | 申し出者 | 内容  |
|----------|------|---|
| R5.7.18  | ご本人  | ケアハウスに入居し掃除などの家事を自分でするのは弱った体にこたえるようになった。汚れた所の掃除も嫌な顔せずやってもらいとでも助かっている。   |
| R5.8.2   | お嫁様  | 認知症もあり気難しい性格なので心配していたがすんなり受け入れてくれヘルパーさんに来てもらい嬉しいと喜んでいる。事業所によってこんなにも違うのかと感じた。ケアマネさんヘルパーさんをカトリックさんでお願いして良かった。                               |
| R5.8.3   | ご主人  | これまで長い間シャワー浴を拒否していたがどのヘルパーさんが来てくれてもシャワーしてもらえるようになった。根気よく接してくれてありがとう。これからの季節気持ちよく過ごせると思う。言葉遣いが悪いので申し訳なく思うがこれからもよろしくお願ひしたい。                 |
| R5.11.30 | 娘様   | 新規相談時にケアマネさんと一緒に来て下さり、移動やおむつ交換・清拭をしてもらいさっぱりと気持ちよかったのだと思う。これまでショートステイは嫌だと言っていた母が利用を受け入れてくれた。優しく接してもらい安心したのだと思う。無理やり行かせることにならず私たちもほっとしています。 |

#### 15. 整備事業・物品購入

##### 《整備事業》

| 実施月     | 整備事業                   | 税込事業      | リース利用の有無 |
|---------|------------------------|-----------|----------|
| R5.9.27 | 12 か月点検(三重 580 ね 8738) | 11,528 円  | 無し       |
| R5.11.7 | 車検(三重 880 あ 2465)      | 118,318 円 | 無し       |
| R5.11.8 | 12 か月点検(三重 581 の 910)  | 47,762 円  | 無し       |

#### 16. 事業目標に対する総括

##### 1) 連携

**向上心を持ち連携を意識して行動します。**

\* 些細な情報でも報告する、訪問前には自ら情報収集することが習慣付いてきました。利用者様の体調や生活環境も日々変化があるためそれらの情報を共有することでよりよい支援に繋がっていると思います。

\* 事業所内の自主研修会は 4 回の実施でしたが、法人研修会への参加もあり資質向上の機会を持つことができました。研修会直後は意識して行動出来ていても時間の経過とともに忘れてしまうことも多く、同じ内容でも定期的に繰り返し実施する必要があると感じます。

##### 2) 安全

**利用者第一の精神で努めます。**

\* 限られた時間で支援しなければならず忙しい気持ちがありますが、皆それぞれに利用者や家族の声に耳を傾けコミュニケーションを大切にしながら行動できました。一人一人の利用者のことを共有し支えることができたと思います。

\* いろいろな面で注意が必要な方が増えリスクについて今まで以上に考え行動するようになったと思います。事故に繋がる出来事はありませんでしたが、危ないと感じた時には皆ヒヤリハットを率先して記入してくれたので注意すべき点を把握することができています。

##### 3) 地域交流

**人との繋がりを大切にし地域の情報に耳を傾けます。**

\* 今年度は全員がほっと一息に参加の機会があり 6 回参加することができました。少しずつ慣れて地域交流に関われる喜びを感じられるようになってきました。

## 【5】 居宅介護支援事業所

### 1. 総評

令和5年度は、結論から言えば6名の介護支援相談員が在宅事業全体を支え、収益を出し、他の事業所に繰り入れを行える存在になった事が、何よりの評価だと思います。

地域支援事業のほっと一息では中心的存在となり・ぬくもりの家の行事には積極的に参加し盛り上げる役割を果たしました。人として・・・しなければならぬ事や、人として・・・寄り添う感情が、法人事業に貢献できた年だったと思います。

### 2. 活動区域別状況 (R5.4.1~R6.3.31)

単位:人

|      |    |      |    |      |    |      |    |       |    |
|------|----|------|----|------|----|------|----|-------|----|
| 小阿坂町 | 43 | 伊勢寺町 | 35 | 日丘町  | 10 | 深長町  | 24 | 岩内町   | 5  |
| 八重田町 | 13 | 大阿坂町 | 22 | 小野町  | 4  | 美濃田町 | 12 | 野村町   | 1  |
| 川井町  | 7  | 嬉野町  | 25 | 大黒田町 | 6  | 中町   | 1  | 石津町   | 1  |
| 矢津町  | 3  | 久保町  | 3  | 藤の木町 | 1  | 塚本町  | 2  | 魚町    | 1  |
| 上川町  | 1  | 大津町  | 4  | 小片野町 | 1  | 鎌田町  | 2  | 笹川町   | 3  |
| 新町   | 2  | 船江町  | 2  | 射和町  | 1  | 中央町  | 2  | 星合町   | 1  |
| 虹ヶ丘町 | 1  | 殿町   | 2  | 桜町   | 2  | 垣鼻町  | 3  | 上ノ庄   | 1  |
| 宝塚町  | 1  | 光町   | 2  | 大河内町 | 2  | 岡山町  | 1  | 小野江   | 1  |
| 田村町  | 1  | 春日町  | 2  | 内五曲町 | 1  | 山室町  | 2  | 山添町   | 1  |
| 阪内町  | 1  | 茅原町  | 1  | 五月町  | 1  | 井村町  | 1  | 宮町    | 1  |
| 出曲り  | 1  | 平成町  | 1  | 平生町  | 1  | 清生町  | 1  | 松崎浦町  | 1  |
|      |    |      |    |      |    |      |    | ケアハウス | 23 |

\*55町・年間294名の利用者さんとの関わりがありました。

### 3. 職種別職員数 (令和6.3.31現在)

単位:人

|         | 員数 |     |       | 兼務            |
|---------|----|-----|-------|---------------|
|         | 常勤 | 非常勤 | 常勤換算  |               |
| 管理者     | 1  | 0   |       | 主任介護支援専門員     |
| 介護支援専門員 | 4  | 2   | (1.0) | 1名主任介護支援専門員兼務 |

\*経験豊富な平均年齢58歳 主任介護支援専門員が3名となりました。

\*介護支援専門員の仕事をされる方が激減しております。なり手がいない理由の中に

①介護福祉士には処遇改善手当があるが介護支援専門員にはない。

②制度が入り乱れておりしなければならぬことが沢山ある。

③利用者の人生を伴奏するには重たい仕事。知れば知るほど重圧を感じてくる。等が考えられます。

### 4. 利用状況

単位:件

|    | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計   |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 予防 | 54  | 55  | 57  | 53  | 54  | 53  | 54  | 48  | 48  | 43  | 45  | 44  | 608  |
| 介護 | 163 | 166 | 162 | 174 | 170 | 171 | 165 | 168 | 171 | 168 | 174 | 167 | 2019 |
| 合計 | 217 | 221 | 219 | 227 | 224 | 224 | 219 | 216 | 219 | 211 | 219 | 211 | 2627 |

\*予防(事業対象も含む)平均50件 介護の平均168件となりました。

\*昨年より予防が4件減り介護が9件増加。この結果が収益に影響しました。

### 5. 要介護状況

単位:件

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計   |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 要支援1 | 12  | 14  | 13  | 13  | 13  | 12  | 13  | 12  | 12  | 12  | 11  | 12  | 149  |
| 要支援2 | 12  | 11  | 10  | 11  | 11  | 11  | 13  | 11  | 11  | 8   | 7   | 10  | 126  |
| 事業対象 | 30  | 30  | 34  | 29  | 30  | 30  | 28  | 25  | 25  | 23  | 27  | 22  | 333  |
| 合計   | 54  | 55  | 57  | 53  | 54  | 53  | 54  | 48  | 48  | 43  | 45  | 44  | 608  |
| 要介護1 | 79  | 78  | 76  | 82  | 82  | 79  | 77  | 77  | 84  | 79  | 86  | 80  | 959  |
| 要介護2 | 38  | 39  | 41  | 43  | 41  | 41  | 39  | 39  | 37  | 40  | 39  | 45  | 482  |
| 要介護3 | 27  | 30  | 26  | 29  | 24  | 25  | 22  | 27  | 24  | 25  | 25  | 24  | 308  |
| 要介護4 | 17  | 16  | 17  | 17  | 16  | 20  | 21  | 20  | 17  | 20  | 18  | 13  | 212  |
| 要介護5 | 2   | 3   | 2   | 3   | 7   | 6   | 6   | 5   | 9   | 4   | 6   | 5   | 58   |
| 合計   | 163 | 166 | 162 | 174 | 170 | 171 | 165 | 168 | 171 | 168 | 173 | 167 | 2018 |

\*要介護4・5の人数をキープ出来た事で収益に良い影響を与えた。

## 6. 利用期間状況 (R6.3.31 現在)

単位:人

| 期間        | 男  | 女   | 合計  |
|-----------|----|-----|-----|
| 1年未満      | 16 | 17  | 33  |
| 1年～3年未満   | 21 | 32  | 53  |
| 3年～5年未満   | 11 | 50  | 61  |
| 5年～10年未満  | 8  | 41  | 49  |
| 10年～15年未満 | 2  | 12  | 14  |
| 15年以上     | 0  | 3   | 3   |
| 合計        | 58 | 155 | 213 |

\*介護保険が始まって以来の方が3名ご利用いただいております。

## 7. 年齢別状況 (R6.3.31 現在)

|      | 男性   | 女性    |
|------|------|-------|
| 最高年齢 | 98   | 104   |
| 最低年齢 | 58   | 58    |
| 平均   | 82.2 | 85.06 |
| 全体平均 | 84.6 |       |

## 8. 相談件数

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計   |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 実相談  | 221 | 235 | 230 | 232 | 247 | 254 | 240 | 246 | 287 | 225 | 221 | 185 | 2823 |
| (新規) | 4   | 3   | 7   | 8   | 2   | 4   | 6   | 4   | 3   | 4   | 2   | 3   | 50   |
| 継続相談 | 361 | 409 | 341 | 359 | 332 | 372 | 348 | 341 | 281 | 310 | 319 | 261 | 4034 |

\*月平均4件の新規相談がありました。

\*第二包括からの依頼が一番多く次いでリピーターや総合病院となっています。

## 9. 相談状況

単位:件

|             | 訪問   | 来所 | 電話   | 合計    |
|-------------|------|----|------|-------|
| モニタリング      | 2281 | 2  | 11   | 2294  |
| 実態把握        | 1320 | 15 | 807  | 2142  |
| 医療連携        | 66   | 0  | 308  | 374   |
| 介護者相談       | 502  | 16 | 602  | 1120  |
| サービス相談      | 610  | 17 | 969  | 1596  |
| 住宅改修・福祉用具購入 | 211  | 4  | 257  | 472   |
| 虐待発見相談      | 0    | 0  | 0    | 0     |
| 成年後見・権利擁護   | 0    | 0  | 0    | 0     |
| 苦情受付・相談     | 1    | 1  | 0    | 2     |
| 書類の申請代行     | 135  | 6  | 52   | 193   |
| その他         | 181  | 10 | 2281 | 2472  |
| 合計          | 5307 | 71 | 5287 | 10665 |

## 10. 加算状況

単位:件

|       | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計   |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 初回    | 6   | 3   | 5   | 9   | 9   | 7   | 5   | 6   | 7   | 5   | 8   | 4   | 74   |
| 予防初回  | 1   | 3   | 4   | 2   | 0   | 2   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 2   | 17   |
| 医療連携Ⅰ | 7   | 10  | 4   | 7   | 3   | 7   | 2   | 3   | 7   | 9   | 6   | 3   | 49   |
| 医療連携Ⅱ | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    |
| 退院・退所 | 2   | 7   | 1   | 1   | 2   | 0   | 1   | 0   | 2   | 2   | 1   | 0   | 11   |
| 緊急カンフ | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    |
| 特定Ⅱ   | 163 | 166 | 162 | 174 | 170 | 171 | 165 | 168 | 171 | 168 | 173 | 167 | 2018 |

## 11. 施設内研修

### 《法人内研修》

法人事業報告にて掲載

### 《自主研修会》

| 実施日     | 研修内容  | 担当          |
|---------|---|-------------|
| 4月 1日   | 中止  | -           |
| 5月 6日   | 中止  | -           |
| 6月 3日   | 事例検討 独居でパーキンソン病の方の支援について                                    | 島田          |
| 7月 1日   | 事例検討 こだわりあるも意欲低下の見られる利用者さんの支援について                           | 下村          |
| 8月 5日   | 事例検討 物忘れ・妄想の出現が顕著に見られる利用者さんの支援方法について                        | 川北          |
| 9月 2日   | 中止  | -           |
| 10月 7日  | 家族内(利用者さんと家族さん)で意向がまとまらない支援方法は？                             | 谷口          |
| 11月 4日  | 居宅から特養入所の際に命のバトンを渡すには……                                     | 刀根          |
| 11月 14日 | 三法人事例検討会(なでしこ・さわやか・南勢カトリック)<br>徘徊を繰り返すアルツハイマー型認知症の利用者さんについて | 谷口・下村<br>刀根 |
| 12月 3日  | 中止  | -           |
| 1月 7日   | 中止  | -           |
| 2月 3日   | 同調(同じリズム・同じ調子)  | 刀根          |
| 3月 2日   | 中止  | -           |

\* 自主研修会をする機会を計画していたが、日々の業務に追われ12回中7回しか実施できなかった。けれども定期的な情報伝達会議により、それぞれのケアマネの支援方法や、サービス事業所の情報を共有することで資質向上に努めた。

## 12. 施設外研修

### 《三重県及び松阪市主催》

#### [主任介護支援専門員更新研修]

| 実施日  | 研修内容  | 開催場所            | 出席者 |
|--|---|-----------------|-----|
| 介護支援専門員専門研修過程Ⅱ：8日間<br>1) 令和5年6月16日・28日・7月5日・12日・19日・26日<br>8月2日・9日 |   |                 |     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険制度及び地域包括システムの動向</li> <li>スーパービジョンについて</li> <li>社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例</li> <li>状態に応じた多様なサービス(地域密着型や施設サービス等)の活用に関する事例</li> <li>家族への支援の視点が必要な事例</li> <li>看取り等における看護サービスの活用に関する事例</li> <li>入退院時等における医療との連携に関する事例</li> <li>認知症に関する事例</li> <li>リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例</li> </ul> | WEB<br>ケアハウス会議室 | 島田  |

\* 8日間 49・5時間の研修です。

\* 主任介護支援専門員の更新研修です。後輩を指導したと言う事例提出で検討会を行います。

#### [三重県介護支援専門員協会研修会]

| 実施日    | 研修内容   | 開催場所                 | 出席者 |
|--------|--|----------------------|-----|
| 6月 17日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>総会</li> <li>介護支援専門員をとりまく現状と課題<br/>～次期制度改正の動向とケアマネジメントについて</li> </ul>  | WEB<br>ケアハウス会議室      | 2名  |
| 3月 23日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年度介護報酬改定説明会</li> <li>令和6年介護報酬改定・今介護支援専門員に伝えたい事</li> <li>令和6年4月介護報酬改定の概要</li> <li>介護支援専門員の立場から見た介護報酬改定</li> </ul> | 津市白山総合文化センター・しらさぎホール | 不参加 |

\* 日々の業務・モニタリング・新規相談と重なり重要な研修だったが参加できなかった。

[松阪市介護支援専門員協会研修会]

| 実施日    | 研修内容  | 開催場所            | 出席者 |
|--------|---|-----------------|-----|
| 6月19日  | 松阪支部・総会 ・第1回研修会<br>～生き方・逝き方に向き合う～                                       | WEB<br>ケアハウス会議室 | 4名  |
| 7月26日  | 第2回研修会<br>・いまさら聞けない予防プランの立て方  | -               | 不参加 |
| 8月21日  | 第3回研修会<br>・認知症の地域包括ケア<br>講義：済生会明和病院 病院長 富本教授<br>・認知症ケアチームの活動と困難事例相談会の報告 | WEB<br>ケアハウス会議室 | 3名  |
| 9月15日  | 第4回研修会<br>・ケアマネジメントに求められる居宅介護支援経過記録                                     |                 | 2名  |
| 10月27日 | 第5回研修会<br>・介護支援専門員の為の災害対応事業継続計画(BCP)について                                |                 | 1名  |
| 11月24日 | 第6回研修会<br>・誰もが安心して認知症になれる社会を・・・   |                 | 2名  |
| 12月12日 | 第7回研修会<br>・ケアマネに伝えたい事<br>～支援する側から支援される側になって～<br>・傾聴の技術・その前にある大切なもの      |                 | 2名  |
| 1月15日  | 第8回研修会<br>・地域医療構想を踏まえた松阪市民病院の在り方について<br>・精神科訪問看護を知る<br>・グループワーク         |                 | 不参加 |
| 3月2日   | 第9回研修会<br>・3月23日の県協会に便乗   |                 | 不参加 |

[事例検討会：第一・第二・第四・第五地域包括支援センター]

| 実施日                  | 研修内容                               | 開催場所    | 出席者 |
|----------------------|------------------------------------|---------|-----|
| <b>第一地域包括 地域ケア会議</b> |                                    |         |     |
| 9月11日                | 第一回地域ケア会議<br>・徳和地区民生児童委員とケアマネの意見交換 | 徳和地区公民館 | 2名  |
| 1月11日                | 第二回地域ケア会議<br>・第一地区民生児童委員とケアマネの意見交換 |         | 不参加 |

\*グループワークをしながら顔の見える関係性作りです。

\*民生委員さんの思いを聞くことが多いです。

\*色んな事業所のケアマネさんとの交流ができる会議です。(第一包括なので範囲が広いです)

| 実施日                 | 研修内容                                     | 開催場所           | 出席者 |
|---------------------|--|----------------|-----|
| <b>第二地域包括 事例検討会</b> |  |                |     |
| 5月17日               | ・第一回事例検討会<br>認知症の方ととりまく家族を支援するには         | 嬉野<br>社会福祉センター | 2名  |
| 7月18日               | ・第二回事例検討会<br>認知症の方へ介護保険サービスをつなぐには        |                | 2名  |
| 9月20日               | ・第三回事例検討会<br>独居でサービス拒否をされる方への支援方法        |                | 2名  |
| 11月15日              | ・第四回事例検討会<br>サービス拒否があるも在宅生活希望ある重度な方の支援方法 |                | 不参加 |
| 1月10日               | ・第五回事例検討会<br>認知の進行が顕著だが、介護者の負担を軽減し生活を継続  | 嬉野<br>社会福祉センター | 1名  |
| 3月11日               | ・第六回事例検討会<br>本人・家族の希望が相違している事例           |                | 2名  |

\*6回中5回参加。色んなケースを聞くことで自分のケースに反映していきます。

| 実施日                      | 研修内容   | 開催場所         | 出席者 |
|--------------------------|--|--------------|-----|
| <b>第五地域包括 きゃりああつぷ倶楽部</b> |  |              |     |
| 7月12日                    | 第1回きゃりああつぷ倶楽部<br>・ないないづくしの高齢者を支える支援<br>・生活保護基準について                   |              | 不参加 |
| 9月13日                    | 第二回きゃりああつぷ倶楽部<br>・がん看護について<br>苦痛を和らげる援助的コミュニケーションと生活を支える<br>症状マネジメント | WEB<br>ケアハウス | 1名  |
| 11月15日                   | 第三回きゃりああつぷ倶楽部<br>事例検討会<br>・若年性認知症の方とその家族のケア                          |              | 不参加 |
| 2月14日                    | 第三回きゃりああつぷ倶楽部<br>事例検討会<br>・独居で自宅での最後を望む利用者                           | WEB<br>ケアハウス | 1名  |

《その他》

|       |  |                |    |
|-------|--|----------------|----|
| 9月7日  | パーキンソン病多職種連携の会<br>・PD治療における多職種連携・家族への看護<br>・病歴32年在宅での包括的支援<br>・パーキンソン病治療における多職種の役割について | WEB<br>夜間にて自宅で | 1名 |
| 1月25日 | パーキンソン病多職種連携講演会<br>・在宅領域におけるパーキンソン病療法指導士の関わり   |                | 1名 |

1.3. 監査・介護情報の公表調査

| 実施日   | 名称      | 内容     | 担当者 |
|-------|---------|--------|-----|
| 9月23日 | 介護情報の公表 | パソコン入力 | 島田  |

1.4. 苦情受付の状況

| 受付日    | 苦情申立者 | 内容   |
|--------|-------|--|
| 4月6日   | 家族    | 電話対応について(ぬくもりの家職員)<br>・家族：忙しい時に電話してすみません。<br>・職員：本当に忙しい時に・・・とのやり取りに対しての苦情  |
| 4月21日  | 家族    | ショート受け入れの際の対応(特養職員)<br>・診療情報提供表の宛先を家族に確認せずに勝手に近隣の病院に頼んでいた  |
| 4月21日  | 家族    | 入所したが1ヶ月の間に2回入退院があった。退所したい(特養の対応について)<br>・病気に対して一番中心にならないといけない医療従事者が責任転嫁<br>・相談員と看護師との間で情報共有できていなかった                   |
| 5月9日   | ケアマネ  | デイサービス送迎の件<br>・3ヶ月前から依頼してあった事が当日になり却下された<br>・事業所内での情報共有できていなかった  |
| 10月24日 | 家族    | ケアハウス退去者の家族<br>令和5年4月に退去したが事後処理(書類や返金の処理)が行われていなかった<br>(7月7日・8月4日・9月5日に事後処理の催促するも、その後10月になっても処理されていなかった。最終12月27日に処理完了) |
| 11月16日 | ケアマネ  | ショート利用の方の情報共有・対応不足にて褥瘡が悪化した件<br>・褥瘡発見してから6日経過しての処置<br>(介護士から看護師に報告はしていたが、そこで止まってしまっていた)<br>・経過報告のないままに、物品購入依頼を家族に行った   |

## 1 5. 行事 《地域支援事業・ほっと一息》

法人ページで掲載

## 1 6. 整備事業・物品購入

### 《整備事業》

| 実施月        | 整備事業                   | 税込金額         | リース利用の有無   |
|------------|------------------------|--------------|------------|
| R5. 10. 2  | 新車入替(三重 582 く (91-34)  | ¥1, 236, 200 | 有 ¥17, 270 |
| R6. 01. 18 | 新車入替(三重 582 け (63-08)  | ¥1, 236, 200 | 有 ¥17, 270 |
| R6. 01. 26 | バンパ修理(三重 582 け (63-08) | 保険免責¥30, 000 | 無          |

## 1 7. ありがとうメッセージ

|        |      |
|--------|------|
| 総数     | 27 件 |
| 法人     | 1 件  |
| CA 委員  | 1 件  |
| 特養     | 9 件  |
| デイサービス | 3 件  |
| ぬくもり   | 4 件  |
| ヘルパー   | 4 件  |
| ケアハウス  | 4 件  |
| 居宅     | 1 件  |

\*メッセージを届けた人は、島田：14 件 松葉：8 件 谷：1 件 川北：1 件  
角野(ヘルパー)：2 件 神保(ヘルパー)：1 件

\*皆さん言葉で直接は伝えていますが、法人全体で共有する為にも文字に認めていく事が大切だと思っています。

## 1 8. 事業目標に対する総括

\*連携：住み慣れた自宅で生活ができるケアプランを作ります。

誰しもが自宅で生活したいと思って見えますが、ADL の低下や家族構成の加減で施設入所を余儀なくされる事が多々ありました。私たちは施設入所された時点で引き継ぎますが、出来るだけ自宅にいた時と同じような環境でいられるように施設さんへバトンを渡していく事に心がけました。

\*安全：自分の発した言葉・行動に責任を持ちます。

言葉には声に出す言葉と十分に心が通い合う無言もあると思います。それら在那个その場で使い分けしながら信頼を結び・相手の立場を尊重してかかわる事が出来たと感じています。

\*地域交流：地域・施設・介護保険・独自サービスで住み良い町を作ります。

以前のように居宅の事業所中心ではなくなったものの、やはり仕事に直結する地域との関わりは大切に積極的に行うことが出来ています。

良い事も悪い事も窓口として真摯な態度でかかわる事ができたと感じています。

【6】 伊勢寺デイサービスぬくもりの家（通所介護・総合事業 第1号通所事業）

1. 総評

- ・職員を常勤職員1名（生活相談員）、非常勤職員2名（看護師・用務員）の3名採用しました。生活相談員の職員は、書類作成が追いついていない事もありましたので進めていってもらっています。
- ・利用状況としては、大幅な増減はなく予定通りでした。しかしコロナウイルス感染症のために、10/31と11/1の2日間休業しました。職員2名、利用者様2名が感染し、利用者様にはご迷惑をおかけしました。利用者様は一時重症化しましたが、その後は通常通りにご利用いただいています。
- ・レクリエーションでは、予定していた行事はほぼ予定通りに実施できました。また予定していなかったものとして、2/23に合唱の発表会を実施しました。家族様にも来所いただき、施設での様子を知っていただく事もできました。

2. 職種別職員数

単位：人

| 職種      | R5年3月末現在 |     |        | 兼務等の状況    | R5年度実績 |     |     |     |
|---------|----------|-----|--------|-----------|--------|-----|-----|-----|
|         | 員数       |     |        |           | 採用     |     | 退職数 |     |
|         | 常勤       | 非常勤 | (常勤換算) |           | 常勤     | 非常勤 | 常勤  | 非常勤 |
| センター長   | 1        |     |        | 生活相談員兼務   |        |     |     |     |
| 介護職     | 3        | 2   | 2      | 生活相談員、調理員 |        |     |     |     |
| 看護師     |          | 4   | (1.2)  | 機能訓練指導員兼務 |        | 1   |     |     |
| 管理栄養士   |          |     |        |           |        |     |     |     |
| 調理員     |          | 3   | 1.1    |           |        |     |     |     |
| 生活相談員   | (2)      |     |        | 介護職兼務     | 1      |     |     |     |
| 事務員     |          |     |        |           |        |     |     |     |
| 機能訓練指導員 |          | (4) | (1.2)  | 看護師兼務     |        | 1   |     |     |
| 用務員     |          | 1   |        |           |        | 1   |     |     |
|         | ( )は兼務   |     |        |           |        |     |     |     |

\*10月に南勢カトリックデイサービスから職員1名が異動になり、生活相談員で採用しています。他にも非常勤職員2名（看護師、用務員）を採用しています。

3. 利用状況、月別入退所状況（各月末日数）

単位：人

|      | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 計     | 月平均   |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
| 延利用  | 442 | 495 | 483 | 492 | 473 | 459 | 426 | 424 | 432 | 427 | 430 | 456 | 5,439 | 453.2 |
| 新規利用 | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 0   | 2   | 1   | 7     | 0.6   |
| 利用中止 | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 4     | 0.3   |

\*延利用者数…5,439名（R5年度より+169名）、新規利用…7名（R4年度より-4名）、利用中止…7名（R5年度より±0名）でした。

4. 地域別利用者分布（R4.3.31現在）

| 地区名             | 人数 |
|-----------------|----|
| 伊勢寺             | 15 |
| 大阿坂、小阿坂、美濃田     | 13 |
| 深長、八重田、野村、岩内、日丘 | 7  |
| その他             | 15 |
| 計               | 50 |

5. 営業日数

単位：日

| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 25 | 27 | 26 | 26 | 26 | 26 | 25  | 25  | 25  | 24 | 25 | 26 | 306 |

6. 利用実人員

単位：人

|    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
| 52 | 51 | 52 | 50 | 52 | 53 | 50  | 47  | 51  | 51 | 50 | 52 | 611 |

7. 要介護状況

単位：人

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  | 平均   | 構成比 (%) |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|------|---------|
| 事業対象者 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0    | 0.0     |
| 要支援1  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3  | 2  | 2  | 34  | 2.8  | 5.6     |
| 要支援2  | 7  | 8  | 8  | 8  | 8  | 9  | 9   | 6   | 7   | 7  | 7  | 7  | 91  | 7.6  | 14.9    |
| 要介護1  | 30 | 30 | 29 | 27 | 29 | 27 | 25  | 26  | 28  | 28 | 29 | 28 | 336 | 28   | 55.2    |
| 要介護2  | 7  | 6  | 8  | 8  | 7  | 9  | 9   | 8   | 8   | 8  | 8  | 8  | 94  | 7.8  | 15.4    |
| 要介護3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3  | 2  | 3  | 35  | 2.9  | 5.7     |
| 要介護4  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  | 15  | 1.3  | 2.5     |
| 要介護5  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 1   | 1  | 1  | 1  | 4   | 0.3  | 0.7     |
| 合計    | 52 | 51 | 52 | 50 | 52 | 53 | 50  | 47  | 51  | 51 | 50 | 50 | 609 | 50.7 | 100     |

\*介護度別では、要介護①が多く、全体の 55.2%を占めています。当デイサービスは軽度の方を対象にしていますので、このまま介護度が上がらないように、支援を続けていきたいと思ひます。

\*開設当時に比べて、要支援の方のご利用が減っています。サービス内容は変更していませんので、要支援の方もターゲットにして新規獲得につなげていきたいと考えています。

8. 施設内研修

《自主勉強会》

| 研修名                                   | 開催年月日     | 参加職員                |
|---------------------------------------|-----------|---------------------|
| 【自主勉強会】施設の種類について<br>担当：野口             | 6月24日（土）  | 野口、森上、木下、森本、山中      |
| 【自主勉強会】虐待・身体拘束について<br>担当：野口、森本、山中     | 8月21日（月）  | 野口、森上、木下、森本、山中      |
| 【自主勉強会】入浴介助について<br>担当：森上、木下           | 9月12日（火）  | 野口、森上、木下、森本、山中      |
| 【自主勉強会】契約時の説明（個人情報の取り扱いについて）<br>担当：野口 | 12月26日（火） | 野口、奥田、森上、木下、森本、山中、谷 |
| 【自主勉強会】令和6年度について（制度改正、運用）<br>担当：野口    | 3月18日（月）  | 野口、奥田、森上、木下、森本、山中、谷 |

9. 施設外研修

| 研修名 | 主催 | 開催年月日 | 開催場所 | 参加職種 |
|-----|----|-------|------|------|
|     |    |       |      |      |

10. 苦情受付状況

《苦情報告》

| 受付日     | 苦情申立者 | 苦情内容   |
|---------|-------|--|
| 4月6日（木） | 家族様   | 施設で履いている靴のサイズの件で、お嫁様より電話をいただく。皆さんが来所される時間帯で、「忙しいときにすみません」と家族様が気を使ってくださる。そんな中、職員が電話を切る前に「ほんと忙しい時に…」と発言する。その言葉が電話を切る前に家族様に聞こえてしまう。 |

《ひやりはっと（事故）内容》

| 受付日   | ひやりはっと（事故）内容  |
|-------|---|
| 7月6日  | 利用者様の様子が普段とは違う事は把握していたが、バイタル測定までは行っていなかった。帰宅前に測定すると、38.3℃ある。救急搬送を行い、その後入院となる。 |
| 9月16日 | トイレは自立の方が、トイレ内で転倒される。物音で気づき、すぐに駆け付けるが、左肘に剥離がある。                               |

|        |  |
|--------|--|
| 11月21日 | 髭剃り（電気髭剃り機）を行う。刃の部分が欠けていたのか、顔が赤くなってしまう。                                      |
| 12月21日 | 送迎車に乗車していただくが、トイレに行きたいと1人で下車される。職員が発見時には、施設の庭を車に向かって歩いている所だった。               |
| 12月23日 | 洗髪時に声掛けをしたが、うまく伝わっておらず、シャワーの水が右耳に入ってしまう。                                     |
| 1月20日  | 職員が利用者をお送り後に、転倒して脱臼骨折する。雨で滑りやすくなっており、転倒したとのこと。                               |
| 3月8日   | 持参されている薬が、普段と違う袋に入っており、職員が気づかなかった。忘れてきたと思い、その日は服薬されずに、帰宅前に別件で鞆を見たところ持参されている。 |
| 3月11日  | 利用者様がフロア内で、床に座り込んでいた。近くに座っている他利用者様の服装を直そうとしたところ、椅子からずり落ちたとのこと。               |
| 3月12日  | 送迎時のお迎え時に利用者様宅の階段で転倒し、尻もちをつく。職員が支えようにも間に合わずに、さらに天気が悪く階段部分で滑ってしまった。           |

\*苦情報告では1件ありました。職員の電話対応でご利用者様・ご家族様には、不適切な対応をとってしまいました。利用者様が次々に到着する忙しい時間帯ではありますが、丁寧に対応していきたいと思えます。

\*ひやりはっと（事故）では、利用者様・家族様への連絡ミスが内容の報告もあります。事が起きた時には、行動に移せることができるように、対応マニュアルの確認も行っていきたいです。

### 1 1. ありがとうメッセージ

| 受付年月日 | 申し出者 | 内容   |
|-------|------|--|
| 7月10日 | 息子様  | 停電のために、入浴ができなかった。仕方ないと思っていたが、職員がバケツとお湯を持参して清拭を行ってくれた。                  |
| 7月11日 | 本人様  | 送迎の乗車時間を短くしてもらうように相談したら、すぐに対応してくれた。デイでは、たくさんの方と話ができて、ご飯が美味しく行くのが楽しみです。 |
| 3月11日 | 息子様  | 初めてデイで入浴させてもらった。帰宅後も「お腹すいた。なんぞほしい」と伝えてきた。デイに行き、心身ともにすっきりしたのかと感じた。      |

\*ありがとうメッセージは、3通いただきました。利用者様・家族様の事を考えて行動できるように、していきたいと思えます。

### 1 2. リハビリ実施状況

単位：人

|     | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計    |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 延人数 | 392 | 438 | 428 | 434 | 415 | 399 | 371 | 367 | 378 | 368 | 367 | 438 | 4,795 |

### 1 3. 行事状況

| 実施日                | 行事名              | 内容・参加者等   |
|--------------------|------------------|---|
| 8月25日(金)           | コーラスあいさん訪問       | 【内容】コーラスあいさんの合唱<br>【参加人数】20名  |
| 8月28日(月)～9月1日(金)   | 夏まつり             | 【内容】綿菓子作り、輪投げ、魚釣り、スイカ割り、炭坑節   |
| 10月15日(日)          | 松阪合唱フェスティバル 2023 | 【参加人数】金曜日にご利用の方・13名<br>【曲目】丘を越えて、365歩のマーチ   |
| 10月20日(金)～26(木)    | 運動会              | 【内容】玉入れ、借り物競争、菓子食い競争など  |
| 11月27日(月)～12月2日(土) | 7周年祭             | ●11月29日『桃太郎の劇、写真のスライド』<br>【時間】14:00～15:30【参加者】16名<br>●11月30日『おやつ作り、写真のスライド』<br>【時間】14:00～15:30【参加者】16名<br>●12月1日『おやつ作り、写真のスライド』<br>【時間】14:00～15:30【参加者】17名<br>●12月2日『落語、写真のスライド』<br>【時間】14:00～15:10【参加者】17名<br>●12月3日『コーラス齋王様、写真のスライド』<br>【時間】14:00～15:15【参加者】17名 |

|                  |             |  |
|------------------|-------------|--|
|                  |             | ●12月4日『フラダンス様、写真のスライド』<br>【時間】14:00～15:15【参加者】18名  |
| 12月22日(金)        | 三雲チルドレンさん訪問 | 【内容】三雲チルドレンさんの合唱<br>【参加人数】19名                      |
| 12月25日(月)～28日(木) | クリスマス会      | 【内容】<br>サンタクロースと写真撮影・プレゼント(クッキー)渡し                 |
| 2月23日(金)         | コーラス発表会     | 【対象利用者様】金曜日にご利用の方・18名<br>【時間】14:00～15:00<br>【曲目】9曲 |

(月例行事)お誕生会、リンパマッサージ、講師の先生によるコーラス・音あそび・健康体操・ブリザーブド・生花・太鼓・フラダンス

【コーラス発表会】2/23(金)に実施しました。メンバーは金曜日の利用者様で、家族様や関係者の方をお招きして、歌を聞いていただきました。

#### 1.4. 施設整備状況

##### 《整備事業》

| 実施月       | 整備事業名                          | 税込事業費(円)   | リースの有無 |
|-----------|--------------------------------|------------|--------|
| 4月        | 貯水庫掃除/WAサポート                   | 38,500円    | 無      |
| 6,9,12,3月 | 浄化槽の維持管理業務/日研プラント              | 39,600円/年  | 無      |
| 6,9,12,3月 | 浴槽用ろ過機(ろ過装置、薬注装置)の保守点検/ロンシール機器 | 155,100円/年 | 無      |
| 6月        | 浴室のドアの修理/オオコーチ                 | 28,600円    | 無      |
| 8月,1月     | 消防機器の保守点検/清水商会                 | 55,000円    | 無      |
| 9月        | エアコン修理/富士工業                    | 118,580円   | 無      |
| 10月       | トイレ修理/マナブ                      | 22,550円    | 無      |
| 10月       | ドアノブ修理/伊勢自動車                   | 9,779円     | 無      |
| 11月       | ワックス清掃/ヤマオカテクノサービス             | 55,000円    | 無      |
| 12月       | エアコン修理/ヤマオカテクノサービス             | 110,000円   | 無      |
| 12月       | 浄化槽清掃費/アーステックタガワ               | 97,240円    | 無      |
| 1月        | ろ過機配管洗浄/ロンシール機器                | 148,000円   | 無      |
| 2月        | 貯水庫の水質検査/中部環境技術センター            | 68,200円    | 無      |

\*浄化槽の維持管理業務、浴槽用ろ過機(ろ過装置、薬注装置)の保守契約を結んでいます。

\*R5年度はエアコンの故障が多い年でした。2台修理で、1台取替を実施しました。

##### 《物品購入》(1件10万円以上)

| 検収月 | 物品名      | 数量 | 税込み購入額   | リースの有無 |
|-----|----------|----|----------|--------|
| 8月  | エアコン     | 1台 | 412,500円 | 無      |
| 12月 | スタドレスタイヤ | 4本 | 106,040円 | 無      |

#### 1.5. 事業目標に対する総括

##### 1. 業務連携を行います。

\*令和4年度に引き続き、聞いた情報を書面に残す事を目標にしました。「聞いていない」「知らない」という事が減ってきていますので、今後も継続していきたいと思えます。文章で伝える事で、文章が苦手な職員の上達にもつながっていますので、皆が意識して行えるようにしたいです。

\*回覧書類は全員が3日で閲覧するようにしています。しかしこの目標は未達成のために、今後も課題にしていきたいと思えます。法人行事の回覧書類が、確認されずにそのまま残っている事がありますので、気を付けていきたいです。

##### 2. 選んでいただけるデイサービスを目指します。

\*感染症対策では、コロナウイルス感染症が5類になりましたが、対策は継続して行っています。施設内の換気だけでなく、送迎車でも窓を閉めることなく運転しています。

\*ゆとりを持って支援する事を目標にしました。ご利用者の人数が増え、また見守りを必要とする利

利用者が増えたことで、ゆとりがなくなってきました。慌てさせずにゆつくりと過ごしていただける雰囲気を作っていきたいと思います。そのために、朝の施設到着後と帰りの送迎前に時間がありますので、会話をする時間を持つようにしています。

### **3. 行事に参加し、交流の機会を持ちます。**

\*ほっと一息ではデイサービスの職員ということで、主に体操やゲームを担当しました。ゲームでは事前に他職員に相談しながら準備するなど、事前準備をしっかりと行えています。

\*法人研修が始まり、事前に内容を把握して研修に参加できています。分からない事は正直に分かれないと伝えて、知識を増やして欲しいと思います。初めて介護の仕事をする職員もいるために、色々な職員の話しを聞く機会となっていてほしいです。

## 【7】 ケアハウス

### 1. 総評

今年度も平均入居者が約40人と低迷し、経営を圧迫している。問合せ、見学は一定数有るが入居に結びつかないケースが多い。迅速かつ、親切な対応が求められる。生活相談員が1名増員し、2名体制となり戦力となっており、一人でも多くの利用者様を獲得していきたい。課題としては31年を迎え、施設設備の老朽化に伴い修繕、改修が必要な箇所が増え、中長期的な戦略が必要となっている。

### 2. 職種別職員数(R6.3.31現在)

単位：人

| 職種      | 員数 |     | 兼務等の状況 | 採用 |     | 退職数 |     |
|---------|----|-----|--------|----|-----|-----|-----|
|         | 常勤 | 非常勤 |        | 常勤 | 非常勤 | 常勤  | 非常勤 |
| 施設長     | 1  |     | 事務員兼務  |    |     |     |     |
| 介護職     | 2  |     |        |    |     |     |     |
| (管理)栄養士 | 1  | 1   |        | 1  |     |     |     |
| 生活相談員   | 2  |     |        | 1  |     |     |     |
| 宿直専従員   |    | 1   |        |    |     |     |     |
| 計       | 6  | 2   |        | 2  |     |     |     |

### 3. 利用状況、月別入退所状況(各月末日)

単位：人

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計   | 月平均  |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|------|
| 利用人員 | 40 | 42 | 42 | 42 | 41 | 40 | 40  | 40  | 40  | 41 | 41 | 40 | 489 | 40.8 |
| 入所人員 | 男  | 1  |    |    |    |    | 1   |     |     | 1  |    |    | 3   |      |
|      | 女  |    | 1  |    | 1  |    | 1   |     |     |    | 1  | 1  | 5   |      |
| 退所人員 | 男  |    |    |    |    |    | 1   |     |     |    | 1  | 1  | 3   |      |
|      | 女  |    |    |    |    |    | 1   | 1   |     |    |    |    | 2   |      |

### 4. 入退所理由

| 入所直近の状況 | 人 | 退所理由  | 人 |
|---------|---|-------|---|
| 在宅      | 8 | 死亡による |   |
| 老人保健施設  |   | 在宅復帰  | 2 |
| 養護老人ホーム |   | 長期入院  | 1 |
| ケアハウス   |   | 特養    | 1 |
| 病院      |   | 他施設   | 1 |
| 短期入所継続  |   | その他   |   |
| 他施設     |   |       |   |

※退所理由の概況

### 5. 要介護状況 (R6.3.31現在)

単位：人

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計   | 平均   |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|------|
| 総合事業 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  | 12  | 1.0  |
| 要支援1 | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 2  | 2  | 2  | 34  | 2.8  |
| 要支援2 | 1  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3   | 3  | 3  | 4  | 34  | 2.8  |
| 要介護1 | 10 | 10 | 10 | 8  | 9  | 10 | 10  | 11  | 13  | 12 | 12 | 12 | 127 | 11.0 |
| 要介護2 | 12 | 12 | 13 | 14 | 12 | 12 | 12  | 11  | 10  | 9  | 9  | 9  | 135 | 11.3 |
| 要介護3 | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4   | 4   | 4   | 4  | 4  | 4  | 52  | 4.3  |
| 要介護4 | 2  |    |    |    |    |    |     |     |     |    | 1  | 1  | 4   | 0.3  |
| 要介護5 | 1  |    |    |    | 1  | 1  | 1   |     |     |    |    |    | 4   | 0.3  |
| 合計   | 35 | 33 | 35 | 34 | 34 | 34 | 34  | 33  | 34  | 31 | 32 | 33 | 402 | 33.5 |

## 6.入居期間状況(R6.3.31 現在)

単位：人

| 期間 | 1年未満 | 1～3年未満 | 3～5年未満 | 5～10年未満 | 10～15年未満 | 15年以上 | 計  |
|----|------|--------|--------|---------|----------|-------|----|
| 男  | 1    | 3      | 10     | 1       | 0        | 0     | 15 |
| 女  | 6    | 8      | 2      | 4       | 2        | 3     | 25 |
| 計  | 7    | 11     | 12     | 5       | 2        | 3     | 40 |

## 7.年齢別状況(R6.3.31 現在)

単位：歳

|      | 男性  | 女性  |
|------|-----|-----|
| 最高齢  | 89歳 | 96歳 |
| 最低齢  | 71歳 | 75歳 |
| 平均   | 80歳 | 86歳 |
| 全体平均 | 83歳 |     |

## 8.各種会議

| 会議名       | 出席者職名                 | 実施月  |
|-----------|-----------------------|------|
| 職員会議      | 施設長、課長、栄養士、相談員、ケアワーカー | 毎月1回 |
| 課題解決会議    | 同上                    | 毎月1回 |
| 事故発生防止委員会 | 同上                    | 毎月1回 |
| 身体拘束委員会   | 同上                    | 毎月1回 |
| 入居判定委員会   | 同上                    | 随時   |
| 給食会議      | 施設長、課長、栄養士、委託業者       | 毎月1回 |
| PA会議      | 施設長、課長                | 毎月1回 |
| 第三者委員会    | 施設長、相談員               | 年2回  |

## 9.施設内研修

| 開催年月日                             | 研修テーマ等    | 参加職種 |
|-----------------------------------|-----------|------|
| 4/3,4/21,6/30,7/19,8/22,9/28,3/15 | ヒヤリハット研修会 | 全職種  |

## 10.施設外研修

|      | 研修名                 | 主催      | 参加職種 |
|------|---------------------|---------|------|
| 1/30 | 老施協・全軽協合同研修会(オンライン) | 老施協、全軽協 | 施設長  |
| 7/28 | 〃                   | 〃       | 〃    |
| 9/13 | 〃                   | 〃       | 〃    |

## 11.苦情受付状況

| 受付日   | 苦情申立者 | 内容  |
|-------|-------|---|
| 10/24 | 長女    | 収入申告の領収書の返却が遅い、退居手続きが遅いと苦情                        |
| 3/11  | 入居者   | お粥を指示通りにしてほしい、部屋に持って行っても駄目と言われた。その為、健康を害したと苦情がある。 |

## 12.行事

| 実施日        | 行事名       | 内容・参加者等           |
|------------|-----------|-------------------|
| 4/1        | 開設記念      | 入居者に紅白饅頭配る        |
| 4/9        | 御復活昼食会    | 昼食会・御復活特別メニュー     |
| 5/5        | 端午の節句     | 端午の節句メニューとしょうぶ湯   |
| 7/11       | 入居者健康診断   | 松阪市健診センターより健康診断実施 |
| 8/2        | 夕涼み会      | 花火大会風飾り、盆踊り・プレゼント |
| 9/12・13・14 | 敬老写真撮影    | 個人記念撮影            |
| 9/18       | 敬老昼食会     | 敬老の日昼食会           |
| 9/22       | 避難訓練      | ケアハウス避難訓練(夜間想定)   |
| 11/8       | 紅白ゲーム大会   | ゲームにより入居者同士の交流を図る |
| 12/6       | 入居者忘年会    | 夕食会・景品・職員余興(手品)   |
| 12/19      | コーラスあい発表会 | コーラス              |
| 12/22      | 季節風呂      | ゆず風呂              |

|         |          |                           |
|---------|----------|---------------------------|
| 12/25   | クリスマス昼食会 | クリスマス昼食会・クリスマスプレゼント       |
| 1/1     | 元旦昼食会    | 元旦昼食会・お屠蘇のふるまい            |
| 1/1～1/3 | 正月三が日行事  | 初春書初め・すごろく・トントン相撲、ことわざかるた |
| 1/6     | 獅子舞訪問    | 舞の見物                      |
| 3/22    | 避難訓練     | ケアハウス避難訓練                 |

(月例行事)誕生会、喫茶くつろ木、連絡会、清掃デー、各種クラブ、慰霊祭御ミサ他

### 1.3. クラブ活動等

|     | 気まぐれクラブ |     | 音楽クラブ |     | 頭の体操クラブ |     | フェルトクラブ |     | 計  |     |
|-----|---------|-----|-------|-----|---------|-----|---------|-----|----|-----|
|     | 回数      | 延人員 | 回数    | 延人員 | 回数      | 延人員 | 回数      | 延人員 | 回数 | 延人員 |
| 4月  | 1       | 6   | 1     | 6   | 0       | 0   | 1       | 6   | 3  | 18  |
| 5月  | 1       | 7   | 1     | 8   | 0       | 0   | 1       | 8   | 3  | 23  |
| 6月  | 1       | 7   | 1     | 6   | 0       | 0   | 1       | 7   | 3  | 20  |
| 7月  | 1       | 6   | 1     | 5   | 0       | 0   | 1       | 8   | 3  | 19  |
| 8月  | 1       | 5   | 1     | 6   | 0       | 0   | 1       | 6   | 3  | 17  |
| 9月  | 1       | 6   | 1     | 5   | 1       | 6   | 1       | 8   | 4  | 25  |
| 10月 | 1       | 6   | 1     | 8   | 1       | 6   | 1       | 7   | 4  | 27  |
| 11月 | 1       | 7   | 1     | 7   | 1       | 5   | 1       | 7   | 4  | 26  |
| 12月 | 1       | 6   | 1     | 8   | 1       | 5   | 1       | 8   | 4  | 27  |
| 1月  | 1       | 6   | 1     | 6   | 1       | 7   | 1       | 7   | 4  | 26  |
| 2月  | 1       | 5   | 0     | 0   | 1       | 5   | 1       | 7   | 3  | 17  |
| 3月  | 0       | 0   | 1     | 5   | 1       | 7   | 1       | 7   | 3  | 19  |
| 合計  | 11      | 67  | 11    | 70  | 7       | 41  | 12      | 86  | 41 | 264 |

### 1.4. 施設整備状況 (1件10万円以上)

| 実施月  | 整備事業・物品名           | 税込事業費(円)  |
|------|--------------------|-----------|
| 1/11 | ① 食堂天井埋め込み型換気扇2台設置 | 143,000   |
| 5/7  | ② 防犯カメラ設置事業        | 250,000   |
| 5/23 | ③ 消防設備修繕設備         | 150,700   |
| 5/26 | ④ 浴室ハンガードア修理       | 275,000   |
| 8/2  | ⑤ 食堂オペレーター         | 210,000   |
| 9/3  | ⑥ 食堂排煙窓修理          | 300,000   |
| 9/26 | ⑥ 非常用発電設備(消耗品交換)   | 1,978,000 |
|      | 計                  | 3,163,700 |

《整備及び物品購入について、取替え、交換・購入の理由》

- ① コロナ対策の為、食堂の換気扇が機能していなかったため、設置工事を行った。
- ② エレベーター前、ポスト付近でのトラブルが発生すると、防犯、離脱した時の確認の為。
- ③ 誘導灯バッテリーが劣化しており、7個交換。
- ④ 浴室のドアが重たくなり。利用者さんが怪我をする危険性が発生したため、修理を行う。
- ⑤ 食堂の排煙窓を開くためのハンドルが回せなくなり、開かなくなった為修理した。
- ⑥ 非常発電設備が劣化しており、燃料フィルタ、オイルフィルタ等交換した。

### 1.5. 事業目標に対する総括

- ・ 令和5年度は生活相談員が一人補充となり、入退所の対応が少しずつではあるが、職員が一丸となって目標となる満床へ向けてがんばってはいるが、途中退居であったり、入居寸前で断りがあつたりで数字が伸びなかったのは反省せねばならない。
- ・ コロナ対応については継続して行っているが、5類になってからもまだ活動がコロナ禍とほぼ変わっていない状態が続いており、利用者様の楽しみを創造していく心意気が足りなかった。が、まだコロナが終わったわけでもないため、迅速な感染対応が望まれる一年であった。6年度はいかに感染対策をしつつ活性化していくかが、課題である。

〔目標の振り返り〕

1. 部内での連携、部外との連携に努めます。

- ①入居者様全員が、月に1度は、職員とじっくり話をする機会をもてるよう計画、実施します。
- ②朝のミーティング、日々の申し送り、2重チェックを徹底します。

- ・朝のミーティングがマンネリ化しており、短時間に内容のあるミーティングにして、朝は早く終えて、利用者さんの健康チェック、ラジオ体操それぞれの配置にすぐに動くようにしようと先般の会議で決めた。
- ・食事、薬など命に関わるようなことは、二重チェックは組織として浸透してきたと思われる。ケアマネさんやご家族への連絡が最終まで報告をせずに、迷惑をかけることが、散見されるので、是正していきたい。

2. ご利用者様の安全を守ります。

- ①ひやりはっと記録を振り返り、月に一度検討会を実施します。気づきや解決策の言語化・共有を行います。
- ②明確な感染対策について、入居者様への迅速で丁寧な情報提供、また協力要請を行い、共に安心した生活を築いていきます。

- ・毎月のひやりはっと研修はきっちり出来たと思われる、食事の配膳ミスや、アレルギーの食事が提供されるようなミスが続いたので、富士産業さんと知恵を出し合い、二度と同じミスを起こさないという関係をお互いが築いていきたい。一方的にミスを咎めるだけではなくて、何故このミスが起きたのかを協働して考え是正していく。

3. ほっと一息や予防教室、秋祭り等の法人行事に、地域との交流に、全職員が参加する機会を持ちます。

- ①1会議1意見以上の準備をもって、積極的にあたります。
- ②身近にある存在として共に歩めるよう、理解と交流を深めます。
  - ・それぞれ割り当てられた担当は、誠意をもって参加できたと思う。来年度はさらに、積極的な姿勢で取り組みたい